



**Modalità di richiesta in base alle singole categorie e specifiche relative alle credenziali di accesso**

**Profili di accesso:**

Profilo 1: lunedì-venerdì dalle 07:00 alle 21:00;

Profilo 2: lunedì-sabato dalle 07:00 alle 21:00;

Profilo H24: lunedì-domenica dalle ore 0:00 alle ore 24:00

**Per informazioni e comunicazioni:** [accessi-dastu@polimi.it](mailto:accessi-dastu@polimi.it), oppure tel. 02.2399.5410

CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	PROFILO ACCESSO	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Personale Docente afferente al DASTU	tutte le sedi DASTU	Profilo H24	-	abilitazione effettuata di default dal Servizio Accessi	Per accessi/permanenza straordinari (dalle 21:00 alle 7:00, sabato e domenica): entro le 15.00 del giorno in cui si deve permanere oltre le 21.00 entro le 15.00 del venerdì per gli accessi durante il fine settimana comunicare via mail all'indirizzo <a href="mailto:accessi-dastu@polimi.it">accessi-dastu@polimi.it</a> : <ul style="list-style-type: none"><li>- chi deve accedere</li><li>- giorno dell'accesso e orario di entrata e di uscita</li><li>- edificio, piano e vano cui deve accedere</li></ul>
Personale Tecnico Amministrativo afferente al DASTU	tutte le sedi DASTU	Profilo 1	-	abilitazione effettuata di default dal Servizio Accessi	Per accessi/permanenza straordinari (dalle 21:00 alle 7:00, sabato e domenica): entro le 15.00 del giorno in cui si deve permanere oltre le 21.00 entro le 15.00 del venerdì per gli accessi durante il fine settimana: richiedere autorizzazione al Responsabile Gestionale e comunicare via mail all'indirizzo <a href="mailto:accessi-dastu@polimi.it">accessi-dastu@polimi.it</a> : <ul style="list-style-type: none"><li>- chi deve accedere</li><li>- giorno dell'accesso e orario di entrata e di uscita</li><li>- edificio, piano e vano cui deve accedere</li></ul>
Personale strutturato in pensione	tutte le sedi DASTU	Profilo 1	1 anno dal collocamento a riposo	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il servizio DASTU di gestione del personale docente strutturato	



# POLITECNICO MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA  
E STUDI URBANI

CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	PROFILO ACCESSO	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Visiting Professor invitati dal <i>DAStU</i>	sede stanza Visiting oppure sede docente ospitante	<i>Profilo 1</i>	per la durata del contratto	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il referente di Dipartimento per i Visiting	
Studiante corso di perfezionamento attivato dal <i>DAStU</i>	sede delle lezioni	<i>Profilo 1</i> <i>Profilo 2</i> solo se richiesto dall'orario didattico	per la durata del corso	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	
Studiante di master attivato dal <i>DAStU</i>	sede delle lezioni	<i>Profilo 1</i> <i>Profilo 2</i> solo se richiesto dall'orario didattico	per la durata del corso	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	
Studiante della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio	sede delle lezioni	<i>Profilo 1</i> <i>Profilo 2</i> solo se richiesto dall'orario didattico	24 mesi [finita la didattica d'aula sono previsti altri due anni di attività durante i quali alcuni studenti si appoggiano alle aule della Sede Nave per attività di studio e tesi; in questi casi potrà essere previsto un prolungamento del periodo di accesso, autorizzato per i singoli dalla direzione della scuola]	chi deve accedere presenta la richiesta tramite la segreteria della Scuola oppure l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	
Dottorando iscritto a corso di dottorato attivato dal <i>DAStU</i>	tutte le sedi <i>DAStU</i>	<i>Profilo 1</i>	per la durata del corso + 6 mesi dalla data di acquisizione del titolo	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	



# POLITECNICO MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA  
E STUDI URBANI

CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	PROFILO ACCESSO	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Assegnista di ricerca del <i>DAStU</i> e Pif il cui responsabile afferisca al <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante oppure ufficio di appoggio	<i>Profilo 1</i>	per la durata del contratto + 3 mesi	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al <i>Servizio Accessi</i> con modulo firmato dal docente ospitante	
Professore a contratto presso il <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante oppure ufficio di appoggio	<i>Profilo 1</i>	per la durata del contratto (12 mesi dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno successivo)	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al <i>Servizio Accessi</i> con modulo firmato dal docente ospitante	
Visiting ed Erasmus <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante	<i>Profilo 1</i>	per la durata del periodo di Visiting o Erasmus	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il referente di Dipartimento per i Visiting	
Stagista e Tirocinante magistrale e post laurea	sede del docente ospitante	<i>Profilo 1</i>	per la durata del periodo di stage o tirocinio	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al <i>Servizio Accessi</i> con modulo firmato dal docente ospitante	
Collaboratore co.co.co alla Ricerca contrattualizzato dal <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante	<i>Profilo 1</i>	per la durata del contratto di collaborazione	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al <i>Servizio Accessi</i> con modulo firmato dal docente ospitante	