


NOME PROCEDURA: RINNOVO ASSEGNI DI RICERCA

COSA FARE	Richiesta di rinnovo		
CHI HA ACCESSO AL SERVIZIO	Docenti e ricercatori		
A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI	Manuela Rinaldi (ad interim) tel. 02 2399 5019 manuela.rinaldi@polimi.it via Bonardi 3, 1° piano		
QUALI MODULI SERVONO	Richiesta di rinnovo ufficiale via e-mail con indicato il fondo a copertura dell'assegno		
QUALI DOCUMENTI SERVONO	Relazione firmata dall'assegnista e firmata digitalmente anche dal Responsabile della ricerca		
A CHI PRESENTARE I MODULI	Responsabile Gestionale, Manuela Rinaldi		
ENTRO QUALI TEMPI CONSEGNARE I MODULI E I DOCUMENTI	10 giorni prima del Consiglio di Dipartimento		
ENTRO QUALI TEMPI SI AVRA' UN RISCONTRO DALL'UFFICIO			
QUALI SONO I DOCUMENTI UFFICIALI DI ATENEO (link)	http://www.normativa.polimi.it/?id_sottoc=31 - Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca su programmi autofinanziati – Ulteriori modifiche - Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca (PIF)		

NOTE:

1. La domanda di rinnovo va presentata in dipartimento almeno 10 giorni prima del Consiglio di Dipartimento