

LINEE GUIDA PER PROCEDURE AMMINISTRATIVE

NOME PROCEDURA: FINANZIAMENTO ATTIVITÀ INTERNAZIONALI - MISSIONI, TRADUZIONI

Richiesta di contributo:

-
- per partecipazione in qualità di RELATORE a convegno internazionale;
- per la costruzione di NETWORK e proposte di ricerca internazionali;
- per traduzioni di testi.

Contributo complessivo massimo a persona di € 2.000,00 concesso una volta nell'anno solare, previa autorizzazione degli Organi Collegiali

COSA FARE	MISSIONI	TRADUZIONI
CHI HA ACCESSO AL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none">• docenti• ricercatori• tecnici strutturati c/o DASTU• assegnisti di ricerca	<ul style="list-style-type: none">• docenti• ricercatori• tecnici strutturati c/o DASTU• assegnisti di ricerca
A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI	Antonia De Nicolo Volpe tel. 02-2399 5403 antonia.denicolovolpe@polimi.it	Maria Esposito tel. 02-2399 9420 acquisti-dastu@polimi.it
QUALI DOCUMENTI SERVONO	<ul style="list-style-type: none">• E-mail formale di richiesta indirizzata al Direttore, al Responsabile Gestionale e p.c. ad Antonia De Nicolo Volpe Allegare <ul style="list-style-type: none">• Accettazione abstract;• Locandina evento• Documentazione comprovante l'attività di costruzione network• Specificare la propria qualifica/ruolo	<ul style="list-style-type: none">• E-mail formale di richiesta indirizzata al Direttore, al Responsabile Gestionale e p.c. a Maria Esposito Allegare <ul style="list-style-type: none">• preventivo della traduzione - Vedi pagina sito di dipartimento Acquisti > Acquisti in convenzione > Traduzioni
A CHI PRESENTARE I MODULI	Antonia De Nicolo Volpe antonia.denicolovolpe@polimi.it	Maria Esposito acquisti-dastu@polimi.it

ENTRO QUALI TEMPI CONSEGNARE LE RICHIESTE	5 giorni lavorativi prima della Giunta di Dipartimento	5 giorni lavorativi prima della Giunta di Dipartimento
ENTRO QUALI TEMPI SI AVRÀ UN RISCONTRO DAGLI UFFICI	In caso negativo verrà data comunicazione via email del rigetto della richiesta.	In caso negativo verrà data comunicazione via email del rigetto della richiesta.
QUALI SONO I DOCUMENTI UFFICIALI DI ATENEO	Regolamento approvato dalla Giunta di dipartimento del 03/03/2016	Regolamento approvato dalla Giunta di dipartimento del 03/03/2016