



## NOME PROCEDURA: PROMOZIONE EVENTI

COSA FARE	Promozione su sito web di dipartimento / newsletter	Promozione su pagina Facebook del dipartimento	
CHI HA ACCESSO AL SERVIZIO	Docenti, assegnisti, dottorandi, personale TA		
A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI	Giulia Amadasi tel. 02 2399 5406 <a href="mailto:dastu@polimi.it">dastu@polimi.it</a>	Liana Frola <a href="mailto:liana.frola@polimi.it">liana.frola@polimi.it</a> tel. 02 2399 5640	
QUALI MODULI SERVONO	Scheda eventi		
QUALI DOCUMENTI SERVONO	Se disponibile locandina in formato pdf (max 700kb) Se disponibile programma Se disponibile immagine 325x325 pixel		
A CHI PRESENTARE I MODULI	Giulia Amadasi via e-mail: <a href="mailto:dastu@polimi.it">dastu@polimi.it</a>		
ENTRO QUALI TEMPI CONSEGNARE I MODULI E I DOCUMENTI	Entro il mercoledì ( <b>ore 19:00</b> ) della settimana precedente l'evento stesso		
ENTRO QUALI TEMPI SI AVRÀ UN RISCONTRO DALL'UFFICIO			
QUALI SONO I DOCUMENTI UFFICIALI DI ATENEO (link)	<a href="http://www.normativa.polimi.it/?id_sottoc=30">http://www.normativa.polimi.it/?id_sottoc=30</a> Linee guida comunicazione <a href="http://www.polimi.it/ateneo/logo-e-immagine-coordinata">http://www.polimi.it/ateneo/logo-e-immagine-coordinata</a> Manuale di immagine coordinata (non disponibile online)		

## NOTE

Tutte le versioni del logo DASTU sono sulla intranet di ateneo in: documentazione > comunicazione > immagine coordinata > loghi > dipartimenti