


NOME PROCEDURA: MASTER UNIVERSITARIO E CORSO DI PERFEZIONAMENTO

COSA FARE	Istituzione di un master/ corso di perfezionamento	Approvazione progetto di master / corso di perfezionamento	Ammissione	Esame Finale
CHI HA ACCESSO AL SERVIZIO	Docenti strutturati			
A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI	Marina Bonaventura tel. 02 2399 5165 marina.bonaventura@polimi.it via Bonardi 3, 1° piano		Marina Bonaventura Tel. 02 2399 5165 marina.bonaventura@polimi.it t via Bonardi 3, 1° piano	Marina Bonaventura Tel. 02 2399 5165 marina.bonaventura@polimi.it via Bonardi 3, 1° piano
QUALI MODULI SERVONO	Format online disponibile sulla propria pagina personale dei Servizi Online di ateneo (nome campo?), solamente a cura del futuro direttore del corso.		Lettera/e-mail di nomina della commissione di ammissione	La lettera di nomina della commissione di ammissione, le domande di ammissione alla prova finale degli studenti, con marca da bollo, (NON DOVUTE PER IL C.D.P.) e il verbale finale vengono inviate al SOFPL
QUALI DOCUMENTI SERVONO		Delibera del dipartimento; nominativo del docente referente per la Scuola di appartenenza; lettera no-oneri per il dipartimento	La commissione vaglia: <ul style="list-style-type: none"> - Cv - Modulo di domanda; - Voto di laurea; - Pubblicazioni E redige il verbale di ammissione	
A CHI PRESENTARE I MODULI	Marina Bonaventura	Servizio SOFPL; Organi collegiali	Marina Bonaventura	Servizio SOFPL

<p>ENTRO QUALI TEMPI CONSEGNARE I MODULI E I DOCUMENTI</p>	<p>Almeno una settimana prima del consiglio di dipartimento, antecedente le 4 scadenze istituzionali previste dall'ateneo: 1 febbraio ,1 aprile, 1 giugno, 1 novembre.</p>	<p>Entro le 4 scadenze istituzionali previste dall'ateneo: 1 febbraio,1 aprile, 1 giugno, 1 novembre.</p>	<p>Entro la data di inizio del corso indicata nel bando</p>	<p>Entro 8 mesi dalla data ufficiale di fine del corso, indicata sul decreto</p>
<p>ENTRO QUALI TEMPI SI AVRA' UN RISCONTRO DALL'UFFICIO</p>	<p>Dopo la seduta del consiglio di dipartimento.</p>	<p>Emanazione decreto rettorale entro 1 mese circa e pubblicazione bando sul sito di ateneo</p>	<p>La segreteria invia subito la graduatoria agli ammessi via e-mail</p>	
<p>QUALI SONO I DOCUMENTI UFFICIALI DI ATENEO (link)</p>	<p>http://www.normativa.polimi.it/?id_sottoc=36 Nuovo regolamento Master Universitari http://www.normativa.polimi.it/?id_sottoc=48 Nuovo regolamento Corsi di Perfezionamento</p>			<p>Certificato di conseguito titolo di master e pergamena, a cura del SOFLP</p>