


NOME PROCEDURA: GESTIONE BILANCIO

COSA FARE	Fatturazione	Gestione portafoglio progetti	Reportistica fondi
CHI HA ACCESSO AL SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> • docenti • ricercatori • PTA 	<ul style="list-style-type: none"> • docenti • ricercatori 	<ul style="list-style-type: none"> • docenti • ricercatori
A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI	Gianluca Ferrante tel. 02 2399 5428 gianluca.ferrante@polimi.it via Bonardi 3, 1° piano	Giuseppe Piampiano (RA) tel. 02 2399 5456 giuseppe.piampiano@polimi.it Gianluca Ferrante tel. 02 2399 5428 gianluca.ferrante@polimi.it via Bonardi 3, 1° piano	Giuseppe Piampiano (RA) tel. 02 2399 5456 giuseppe.piampiano@polimi.it Gianluca Ferrante tel. 02 2399 5428 gianluca.ferrante@polimi.it via Bonardi 3, 1° piano
QUALI MODULI SERVONO	Format contratti		
QUALI DOCUMENTI SERVONO	Quadro economico del progetto	Fare richiesta specifica via e-mail	Su richiesta
A CHI PRESENTARE I MODULI			
ENTRO QUALI TEMPI CONSEGNARE I MODULI E I DOCUMENTI	A seconda dell'accordo contrattuale		
ENTRO QUALI TEMPI SI AVRA' UN RISCONTRO DALL'UFFICIO		5 giorni lavorativi	5 giorni lavorativi
QUALI SONO I DOCUMENTI UFFICIALI DI ATENEO (link)			