


NOME PROCEDURA: SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN LABORATORIO E IN ESTERNO

COSA FARE			
CHI HA ACCESSO AL SERVIZIO	docenti strutturati e a contratto, titolari di insegnamenti (laboratori, corsi integrati, corsi monodisciplinari, moduli, tirocini, workshop)		
A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI	Maria Barchi tel. 02 2399 5444 maria.barchi@polimi.it P.zza L. da Vinci 26, ed. 29 "Carta"		
QUALI MODULI SERVONO	moduli ad hoc (da concordare via mail o telefonicamente)		
QUALI DOCUMENTI SERVONO	Attestazione di superamento del corso sicurezza base		
A CHI PRESENTARE I MODULI	Maria Barchi maria.barchi@polimi.it Responsabile Gestionale gloria.paoluzzi@polimi.it		
ENTRO QUALI TEMPI CONSEGNARE I MODULI E I DOCUMENTI	entro 5 giorni dall'attività		
ENTRO QUALI TEMPI SI AVRA' UN RISCONTRO DALL'UFFICIO	immediato anche se non necessariamente comunicato		
QUALI SONO I DOCUMENTI UFFICIALI DI ATENEO (link)	http://www.spp.polimi.it Sito web del Servizio Prevenzione e Protezione http://www.normativa.polimi.it/?id_sottoc=29 Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro		

