

SCHEDA ADEMPIMENTI - 10

COME FARE PER	
VISITE ORGANIZZATE PER STUDENTI A MOSTRE, MONUMENTI, CITTÀ, LUOGHI APERTI AL PUBBLICO	
CONTENUTI	
La scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui il titolare dell'insegnamento, o una struttura interna al Politecnico, organizza di visite di studenti a mostre, monumenti, città, fiere o comunque spazi aperti al pubblico.	
ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ	
Responsabile gestionale (RG)	
Titolare dell'insegnamento	
MISURE DI PREVENZIONE	
Titolare dell'insegnamento : a) ai fini assicurativi e organizzativi, il titolare dell'insegnamento (organizzatore o accompagnatore) comunica <u>almeno 10 giorni prima</u> l'inizio dell'attività (inviando a Maria Barchi il Modulo 8)	
A CHI CHIEDERE AIUTO	
Addetto alla Sicurezza Locale: MARIA BARCHI Responsabile Gestionale: GLORIA PAOLUZZI SPP: CLAUDIO CORIONI	
ASSICURAZIONE	
Polizza infortuni studenti, Polizza RCT	