

## SCHEDA ADEMPIMENTI - 12

### COME FARE PER

### VISITE A IMPIANTI, CANTIERI O AZIENDE

### CONTENUTI

La presente scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto nel caso in cui si voglia effettuare una visita presso un impianto industriale, un cantiere o un'azienda in esercizio e previo accordo con i responsabili locali.

Impianti, cantieri o aziende sono luoghi in cui sono potenzialmente presenti rischi per i lavoratori. Tuttavia, se gli studenti fanno uso unicamente di apparecchiature di utilizzo comune (macchina fotografica, telefono, matita, blocco da disegno registratore, persona computer ecc.) la visita non si configura quale attività di laboratorio.

### ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Responsabile gestionale di Dipartimento (RG)

Docente titolare dell'insegnamento

Accompagnatore

### MISURE DI PREVENZIONE

Docente titolare dell'insegnamento:

- comunica al RG l'inizio dell'attività
- comunica l'inizio dell'attività almeno 10 giorni prima a Maria Barchi (inviandole il **Modulo 8**)
- prima della visita si interfaccia con il referente per la sicurezza dell'impianto, azienda o cantiere per valutare eventuali potenziali rischi, anche dovuti ad interferenze, a cui i partecipanti saranno esposti e per definire la necessità di formazione specifica e le misure per eliminare o ridurre tali rischi;
- in caso di necessità di utilizzo di DPI, si accorderà su chi dovrà fornirli, azienda ospite o Politecnico (nel caso, inviando a Maria Barchi il **Modulo 4**);
- prima dell'inizio della visita deve essere svolta la formazione specifica, l'addestramento all'uso dei DPI e devono essere date tutte le informazioni che in fase di valutazione si sono ritenute necessarie al fine dello svolgimento in sicurezza della visita.  
La formazione dovrà essere opportunamente formalizzata e registrata (inviando a Maria Barchi il **Modulo 3**). Queste attività sono a carico dell'Azienda o del Politecnico in funzione degli accordi precedentemente presi.

Accompagnatore:

- Può essere il titolare dell'insegnamento o suo delegato e vigila sul corretto comportamento dei partecipanti durante lo svolgimento della visita.

### A CHI CHIEDERE AIUTO

Addetto alla Sicurezza Locale: MARIA BARCHI

Responsabile Gestionale: GLORIA PAOLUZZI

SPP: CLAUDIO CORIONI

### ASSICURAZIONE

Polizza infortuni studenti, Polizza RCT