

SCHEDA ADEMPIMENTI - 19

COME FARE PER

VISITING PROFESSOR CHE SVOLGE ATTIVITA' DIDATTICA DI LABORATORIO

CONTENUTI

La presente scheda indica quali sono gli adempimenti da mettere in atto al fine di permettere lo svolgimento di attività di laboratorio ad un Visiting Professor.

Gli adempimenti riportati in questa scheda sono necessari **SOLO nel caso in cui allo studente venga richiesto di svolgere attività in cui si faccia uso di apparecchiature** (escluso uso VDT per meno di 6 mesi), **attrezzature o vi sia esposizione di tipo professionale ad agenti di rischio per la sicurezza o per la salute**. Ai fini normativi tale attività si configura come attività di laboratorio.

Ai fini dello svolgimento di un laboratorio didattico, non fa differenza ai fini della sicurezza se il titolare dell'insegnamento sia interno o esterno. Durante lo svolgimento della propria attività per conto dell'Ateneo, quindi istituzionale, il titolare dell'insegnamento (o qualsiasi docente ne prenda parte) è considerato un "lavoratore", in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e quindi il docente a contratto dovrà frequentare e superare il Corso Base sulla Sicurezza (CBS).

ATTORI: COMPITI E RESPONSABILITÀ

Docente titolare dell'insegnamento

Responsabile Gestionale (RG)

RADRL

Addetto Locale alla sicurezza

MISURE DI PREVENZIONE

RG:

- a) verifica il superamento del CBS da parte del docente a contratto, oppure di un corso equivalente svolto presso altre aziende.
- b) individua il RADRL di riferimento per il laboratorio;
- c) in caso di nomina a RADRL, il docente a contratto deve frequentare anche il corso RADRL prima dell'avvio del laboratorio. Il RG verifica il superamento del corso e consente l'avvio dell'attività di laboratorio solo ad avvenuto superamento.

Visiting Professor:

- d) comunica al RG la tipologia di laboratorio (inviando a Maria Barchi il **Modulo 7**), se già presidiato, e il tipo di attività prevista;
- e) in caso di nomina a RADRL, deve frequentare anche il corso RADRL prima dell'avvio del laboratorio;
- f) in considerazione delle misure individuate in valutazione dei rischi, ed a seconda dell'organizzazione dipartimentale, prima dell'inizio delle attività deve essere svolta la formazione specifica, ed eventualmente, la consegna dei DPI e l'addestramento all'uso degli stessi, con la registrazione di avvenuta formazione (inviando a Maria Barchi il **Modulo 3**) e di consegna dei DPI (inviando a Maria Barchi il **Modulo 4**).

RADRL:

- g) valuta con il supporto dell'addetto locale alla sicurezza, i rischi presenti durante il laboratorio e ne da comunicazione all'RG (inviando a Maria Barchi il **Modulo 10**);
- h) vigila sul corretto comportamento e sull'attuazione delle misure di prevenzione segnalando eventuali scostamenti al RG.

A CHI CHIEDERE AIUTO

Addetto Locale alla Sicurezza: MARIA BARCHI

Responsabile Gestionale: GLORIA PAOLUZZI

RADRL – preposto di laboratorio

SPP: CLAUDIO CORIONI

ASSICURAZIONE

Polizza RCT

