

Visiting Scholars e Visiting PhD

Invitare un collega di un altro ateneo o un dottorando straniero per un periodo di ricerca/studio al DASTU

Negli ultimi anni si sono intensificati gli scambi tra il nostro ateneo e le università europee/extraeuropee.

Questo ha comportato una presenza sempre crescente di ricercatori, dottorandi e docenti che vengono ospitati dal dipartimento per periodi variabili – da **2-3 settimane** a **6 mesi-1 anno**.

È diventato perciò importante sistematizzare queste iniziative che ne valorizzano le attività ed incidono sulla valutazione che l'ateneo e il ministero ne danno.

Chiediamo pertanto che ciascuno di voi si relazioni con l'ufficio Visiting del DASTU ogni qualvolta organizza un periodo di visita di un collega / di uno studente presso il DASTU.

Visiting Scholars e Visiting PhD

CASO 1

A un convegno incontri un **COLLEGA EUROPEO** che vuole venire in visita al Politecnico per approfondire una ricerca su un tema simile al tuo. Iniziate a organizzare il suo soggiorno a Milano.

COSA FARE

- 1_ **contatta Giulia Amadasi**, referente di dipartimento, e comunicale la cosa;
- 2_ chiedi al tuo ospite di **compilare il "Preliminary Form"** (che troverai sul sito del DASTU o che ti darà Amadasi);
- 3_ fatti mandare anche un **documento di identità**;
- 4_ chiedi ad Amadasi di far preparare una **lettera di invito ufficiale, firmata dal direttore del dipartimento**;
- 5_ Metti quanto prima possibile in contatto il tuo ospite con l'ufficio residenze di ateneo per verificare la **disponibilità di alloggi a prezzi agevolati**;
- 6_ qualche settimana prima che il tuo ospite arrivi a Milano, ricordalo ad Amadasi, che ti spiegherà come far **registrare l'ospite su sito Polimi** per avere accesso alla biblioteca, al wi-fi e, se deciderai di ospitarlo, al tuo ufficio.

Queste procedure sono richieste obbligatoriamente dall'Ateneo sia per periodi brevi (1-2 settimane) sia per periodi più lunghi

Visiting Scholars e Visiting PhD

CASO 2

Il **COLLEGA** che vuoi invitare proviene da un **PAESE EXTRA-EUROPEO** come Stati Uniti, Iran, Cina, etc.

COSA FARE IN PIÙ

1_ contatta Giulia Amadasi che ti darà istruzioni sulla procedura di visto;

2_ se il tuo ospite vuole stare in Italia per più di 3 mesi, ricordagli che dovrà fare la procedura di **visto per lavoro**, che richiede da 3 a 5 mesi, a seconda che venga da solo o con familiari (moglie e/o figli e/o altri parenti) – **il tuo ospite verrà supportato anche dal Welcome Office di Ateneo;**

3_ Amadasi predisporrà la **convenzione di accoglienza**, necessaria per la richiesta di visto, che dovrà essere approvata in Consiglio di Dipartimento;

4_ al suo arrivo in Italia il tuo ospite dovrà **richiedere entro 8 giorni il permesso di soggiorno.**

Visiting Scholars e Visiting PhD

CASO 3

Ti scrive uno **DOTTORANDO** chiedendoti di ospitarlo per 6 mesi per completare la sua tesi di dottorato.

COSA FARE

Il procedimento è identico a quello per i docenti in visita

COSA FARE IN PIÙ

- 1_accertati che il **tema di ricerca** proposto abbia reale attinenza con i temi trattati dal tuo gruppo di lavoro;
- 2_accertati che i **tempi di arrivo** dello studente non coincidano con un periodo in cui sarai assente (spesso la richiesta viene fatta con anche più di un anno di anticipo) – puoi valutare di farti supportare da un collega;
- 3_accertati che vi sia uno spazio in cui lo studente potrà appoggiarsi per lavorare (al momento non esiste una stanza per Visting PhD);

COSA FARE IN MENO

Se il dottorando ottiene un **visto per studio** non è necessario predisporre una convenzione di accoglienza

A chi rivolgersi



Giulia
AMADASI

AREA COMUNICAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
giulia.amadasi@polimi.it
02/2399.5406