



REGOLAMENTO ACCESSI E SICUREZZA SPAZI DEL DASTU

Allegato 3

Modalità di richiesta in base alle singole categorie e specifiche relative alle credenziali di accesso

Per informazioni e comunicazioni: accessi-dastu@polimi.it, oppure tel. 02.2399.5410

CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Personale Docente afferente al DASTU	tutte le sedi DASTU		abilitazione effettuata di default dal Servizio Accessi	
Personale Tecnico Amministrativo afferente al DASTU	tutte le sedi DASTU		abilitazione effettuata di default dal Servizio Accessi	
Personale strutturato in pensione	tutte le sedi DASTU	1 anno dal collocamento a riposo	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il servizio DASTU di gestione del personale docente strutturato	
Visiting Professor invitati dal DASTU	sede stanza Visiting oppure sede docente ospitante	per la durata del contratto	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il referente di Dipartimento per i Visiting	



CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Studente corso di perfezionamento attivato dal DASTU	sede delle lezioni	per la durata del corso	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica DASTU	L'Ufficio Supporto alla Didattica trasmette al <i>Servizio Accessi</i> : - nominativi degli iscritti e loro codici persona - sede e orari di accesso - durata del corso - attestati <i>Corso Base Sicurezza</i> - autocertificazioni di presa visione PEL A fine corso recupera le tessere temporanee.
Studente di master attivato dal DASTU	sede delle lezioni	per la durata del corso	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica DASTU	L'Ufficio Supporto alla Didattica trasmette al <i>Servizio Accessi</i> : - nominativi degli iscritti e loro codici persona - sede e orari di accesso - durata del corso - attestati <i>Corso Base Sicurezza</i> - autocertificazioni di presa visione PEL A fine corso recupera le tessere temporanee.
Studente della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio	sede delle lezioni	24 mesi [finita la didattica d'aula sono previsti altri due anni di attività durante i quali alcuni studenti si appoggiano alle aule della Sede Nave per attività di studio e tesi; in questi casi potrà essere previsto un prolungamento del periodo di accesso, autorizzato per i singoli dalla direzione della scuola]	chi deve accedere presenta la richiesta tramite la segreteria della Scuola oppure l'Ufficio Supporto alla Didattica DASTU	L'Ufficio Supporto alla Didattica trasmette al <i>Servizio Accessi</i> : - nominativi degli iscritti e loro codici persona - sede e orari di accesso - durata del corso - attestati <i>Corso Base Sicurezza</i> - autocertificazioni di presa visione PEL A fine corso recupera le tessere temporanee.



CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Dottorando iscritto a corso di dottorato attivato dal <i>DAStU</i>	tutte le sedi <i>DAStU</i>	per la durata del corso + 6 mesi dalla data di acquisizione del titolo	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	All'avvio di ogni nuovo ciclo l'Ufficio Supporto alla Didattica trasmette al <i>Servizio Accessi</i> : - nominativi degli iscritti e loro codici persona - attestati <i>Corso Base Sicurezza</i> - autocertificazioni di presa visione PEL A mano a mano che si svolgono gli esami finali l'Ufficio Supporto alla Didattica comunica i nominativi di coloro che hanno discusso la tesi
Assegnista di ricerca del <i>DAStU</i> e Pif il cui responsabile afferisca al <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante oppure ufficio di appoggio	per la durata del contratto + 3 mesi	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al Servizio Accessi con modulo firmato dal docente ospitante	
Professore a contratto presso il <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante oppure ufficio di appoggio	per la durata del contratto (12 mesi dal 1° novembre al 31 ottobre dell'anno successivo)	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al Servizio Accessi con modulo firmato dal docente ospitante	
Visiting ed Erasmus <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante	per la durata del periodo di Visiting o Erasmus	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il referente di Dipartimento per i Visiting	



POLITECNICO
MILANO 1863

**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA
E STUDI URBANI**

CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Stagista e Tirocinante magistrale e post laurea	sede del docente ospitante	per la durata del periodo di stage o tirocinio	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al <i>Servizio Accessi</i> con mo- dulo firmato dal do- cente ospitante	
Collaboratore co.co.co alla Ricerca contrattualiz- zato dal <i>DASU</i>	sede del docente ospitante	per la durata del contratto di collaborazione	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al <i>Servizio Accessi</i> con mo- dulo firmato dal do- cente ospitante	