



NUOVI CRITERI PER SEMINARI TECNICO-SCIENTIFICI A.A. 2018-19

1.1 Gli incarichi per i seminari tecnico-scientifici devono essere conferiti a **ESPERTI altamente qualificati ESTERNI AL POLITECNICO DI MILANO** per lezioni singole da tenersi entro il termine del semestre di riferimento (**22/02/2019 per il 1° sem. e 26/07/2019 per i corsi annuali e il 2° sem.**)

1.2 Per decisione del Consiglio di Dipartimento del 14 giugno 2018, **NON potranno essere incaricati a titolo oneroso coloro che abbiano un contratto o un'immatricolazione nell'A.A. in corso** presso il Politecnico di Milano (e.g. docenti strutturati/personale tecnico-amministrativo/docenti a contratto/assegnisti/dottorandi/collaboratori alla didattica).

1.3 I seminari dovranno essere preventivamente approvati dal Direttore. Si prega pertanto di inviare **ALMENO 15 GG PRIMA** una e-mail a **Eugenio Chiesa** (eugenio.chiesa@polimi.it; tel. **02/2399.5488**), allegando:

- **CV dell'esperto** (si specifica che in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016, il Politecnico di Milano è tenuto a pubblicare sul sito di Ateneo, alla voce "Amministrazione trasparente", i Cv di tutti i collaboratori incaricati presso il nostro Dipartimento, pertanto è opportuno informare debitamente gli ospiti affinché i relativi dati sensibili/personali vengano omessi)

- **locandina dell'evento**
- **cifra da destinare all'ospite**

1.4 **I docenti potranno inoltrare richiesta FINO A ESAURIMENTO DEL FONDO. L'importo massimo disponibile per docente ammonterà a € 300,00 e potrà essere suddiviso in più soluzioni e in più eventi, ma utilizzabile SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per compensi.** La cifra riconosciuta al/agli esperti sarà al lordo di tutte le ritenute a carico della struttura.

1.5 **NON** saranno possibili gli acquisti anticipati o il rimborso di spese di viaggio/vitto/alloggio, materiali di consumo, traduzioni, ecc.

1.6 I dipendenti della P.A. potranno ottenere compensi, solo dietro presentazione di NULLA OSTA o, in alternativa, potranno presentare procedura di rimborso spese di missione sostenute.

1.7 Se l'esperto è uno **straniero senza cittadinanza italiana** per poter erogare un compenso è necessario:

- Richiedere, tramite l'ufficio preposto, l'emissione del codice fiscale per il prestatore (**4-6 settimane prima della lezione**) trasmettendo un documento di riconoscimento e indicando l'indirizzo di residenza;

- Richiedere all'ospite se sceglie di avvalersi della Convenzione Internazionale, in tal caso dovrà essere allegata la certificazione rilasciata dall'Autorità fiscale del Paese di provenienza che comprovi sia la residenza all'estero del prestatore sia l'assoggettamento alle imposte nel suo Stato.



NEW CRITERIA FOR TECHNICAL-SCIENTIFIC SEMINARS A.Y. 2018-19

1.1 Technical-scientific seminars are awarding of appointments for single lessons to be strictly assigned to **EXTERNAL EXPERTS WITH HIGH QUALIFICATION** and must take place within the end of related term (**22/02/2019: 1st sem. ; 26/07/2019: annual courses and 2nd sem.**)

1.2 As per decision determined by the Department Council hold on 14th June 2018, **the whole staff, holding offices at Politecnico at the time of seminars, won't be allowed to have the assignment upon payment of fee** (Polimi Full/associate/contract Professors; Polimi full and part-time researchers, PhD candidates, Post-doc, tutors and Technical-administrative staff).

1.3 Seminars will have to be approved by prior authorization of Director, forwarding a **request by e-mail to Eugenio Chiesa (eugenio.chiesa@polimi.it) AT LEAST 15 DAYS IN ADVANCE**, attaching the following:

- **CV of the expert** (in accordance with the Italian law D.lgs. 33/2013 art. 15, it is mandatory for Politecnico to publish all the curricula of all third-party contractors on its institutional site, therefore it is advisable to inform the invited lecturers to remove all sensitive data from their curricula)

- **Flier/poster related to seminar/event**
- **The amount to be paid to the expert/lecturer**

1.4 **Professors will be allowed to forward requests UNTIL FUNDS ARE AVAILABLE. Each professor will have access to a maximum amount of € 300,00 splittable in more solutions and events, but usable ONLY for payment of fees.** The aforementioned amount will be gross before taxes.

1.5 **Purchase in advance of tickets, board and lodging, consumer products, translations, etc. won't be allowed.**

P.A. staff may receive fees, upon submission of green light by relevant manager, or, alternatively, will be refunded according to internal mission procedure (expenses for travel tickets, board and lodging)

1.6 Whether the expert is a **foreigner without Italian citizenship**, in order to grant him/her the payment of relevant fee, it will be required the following:

- Request of issuance of tax code (**4 to 6 weeks before the event**)
- Request of the document released by home tax office, stating that the contractor won't be subject to the Italian tax legislation, because he/she already pays taxes in his/her own country.