



# L'amministrazione in pillole

## Calendario delle comunicazioni

- \_ Supporto alla didattica (14.09.2018)
- \_ Seminari tecnico scientifici (14.09.2018)
- \_ Quadro economico di contratti e progetti (16.10.2018)
- \_ Visiting Scholars e Visiting Phd (16.10.2018)
- \_ Conferimento incarichi di collaborazione a personale esterno (12.11.2018)
- \_ Uso agenzia viaggi Travel arranger (14.12.2018)
- \_ Sicurezza Sistema laboratori, didattica e servizio (19.02.2019)**
- \_ Amministrazione del PC dipartimentale in dotazione

# La responsabilità della sicurezza in aula

I **DOCENTI** incaricati dei corsi sono  
**RESPONSABILI** della **GESTIONE** delle **EMERGENZE** in aula



**Ogni anno**  
all'avvio del semestre  
o del corso annuale

come da procedura reperibile al sito:

**[www.spp.polimi.it](http://www.spp.polimi.it)**

sezione **SICUREZZA** > **GESTIONE EMERGENZE** > **GESTIONE  
EMERGENZA AULE DOCENTI**

# La responsabilità della sicurezza

I **DOCENTI** incaricati dei corsi sono **RESPONSABILI** anche delle **ATTIVITÀ DIDATTICHE** e hanno l'**OBBLIGO** di **DICHIARARE** se l'attività didattica comporta **RISCHI SPECIFICI**.

L'applicativo è disponibile nella pagina dei **servizi online** di ogni docente:

**www.polimi.it**

sezione **SERVIZI ONLINE** > **Documento di valutazione del rischio delle attività didattiche e di ricerca**



**Dichiarazione** del docente+ **DVR** (se previsto)



**Ogni anno** all'avvio del semestre o del corso annuale

Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico  
**MOSTRE | EVENTI | IMPIANTI | CANTIERI | AZIENDE**

## Caso 1

# IMPIANTI | CANTIERI | AZIENDE CON PRESENZA DI RISCHI SPECIFICI

Comunicazione preventiva sullo svolgimento delle attività sperimentali in esterno o presso i laboratori del Politecnico	
<b>Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(mostre/eventi, impianti/cantieri/aziende) *</b>	
<input checked="" type="radio"/>	Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(impianti/cantieri/aziende con presenza di rischi specifici)
<input type="radio"/>	Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(mostre/eventi/musei/seminari/ aziende senza la presenza di rischi specifici)
<input type="radio"/>	NON effettuerò visite al di fuori delle sedi del Politecnico



**Inviare la comunicazione** preventiva di visita didattica al di fuori delle sedi del Politecnico di Milano (**modulo scaricabile** al sito [www.dastu.polimi.it](http://www.dastu.polimi.it) > sicurezza) **almeno 10 giorni prima** della visita  
contatto: **maria.barchi@polimi.it**

**Allegare DVR** dell'azienda, cantiere, impianto...

**DVR**  
Documento  
della  
Valutazione del  
Rischio

## Caso 2

# MOSTRE | EVENTI | MUSEI | SEMINARI | AZIENDE SENZA LA PRESENZA DI RISCHI SPECIFICI

Comunicazione preventiva sullo svolgimento delle attività sperimentali in esterno o presso i laboratori del Politecnico	
Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(mostre/eventi, impianti/cantieri/aziende) *	
<input type="radio"/>	Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(impianti/cantieri/aziende con presenza di rischi specifici)
<input checked="" type="radio"/>	Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(mostre/eventi/musei/seminari/ aziende senza la presenza di rischi specifici)
<input type="radio"/>	NON effettuerò visite al di fuori delle sedi del Politecnico



**Inviare la comunicazione** preventiva di visita didattica al di fuori delle sedi del Politecnico di Milano  
(**modulo scaricabile** al sito [www.dastu.polimi.it](http://www.dastu.polimi.it) > sicurezza)  
**almeno 10 giorni prima** della visita  
contatto: [maria.barchi@polimi.it](mailto:maria.barchi@polimi.it)

## Caso 3

# NON effettuerò visite al di fuori delle sedi del Politecnico

Comunicazione preventiva sullo svolgimento delle attività sperimentali in esterno o presso i laboratori del Politecnico	
Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(mostre/eventi, impianti/cantieri/aziende) *	
<input type="radio"/>	Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(impianti/cantieri/aziende con presenza di rischi specifici)
<input type="radio"/>	Visite didattiche al di fuori delle sedi del Politecnico(mostre/eventi/musei/seminari/ aziende senza la presenza di rischi specifici)
<input checked="" type="radio"/>	NON effettuerò visite al di fuori delle sedi del Politecnico

NON serve attivare alcuna procedura

Attività di laboratorio sperimentale che necessitano  
della valutazione del rischio

## Caso 1

# Effettuerò attività di didattica di laboratorio sperimentale

Attività di laboratorio sperimentale che necessitano della valutazione del rischio *
<input type="radio"/> Effettuerò attività di didattica di laboratorio sperimentale
<input checked="" type="checkbox"/> nei locali del Politecnico
<input checked="" type="checkbox"/> nelle aree esterne del Politecnico
<input checked="" type="checkbox"/> all'esterno del Politecnico
<input type="radio"/> NON effettuerò attività di didattica di laboratorio sperimentale



### Individuare un RADRL

### Redigere un DVR

[esempio **MOD10** da richiedere a Maria Barchi]

### Formare i partecipanti all'attività

[esempio **MOD3** da richiedere a Maria Barchi]

**Inviare** la documentazione a [maria.barchi@polimi.it](mailto:maria.barchi@polimi.it)

**RADRL**  
Responsabile  
delle Attività  
Didattiche e  
di Ricerca nei  
Laboratori

**DVR**  
Documento  
della  
Valutazione del  
Rischio

## Caso 2

# NON effettuerò attività di didattica di laboratorio sperimentale

Attività di laboratorio sperimentale che necessitano della valutazione del rischio *
<input type="radio"/> Effettuerò attività di didattica di laboratorio sperimentale
<input checked="" type="radio"/> NON effettuerò attività di didattica di laboratorio sperimentale

NON serve attivare alcuna procedura



Compiti che prevedono attività che gli studenti svolgeranno in autonomia senza supervisione

## Caso 1

# Assegnerò compiti che prevedono attività SPERIMENTALI in esterno e che gli studenti svolgeranno in autonomia

Compiti che prevedono attività che gli studenti svolgeranno in autonomia senza supervisione *
<input checked="" type="radio"/> Assegnerò compiti che prevedono attività SPERIMENTALI in esterno e che gli studenti svolgeranno in autonomia
<input type="radio"/> Assegnerò compiti che prevedono attività in autonomia negli spazi dell'ateneo
<input type="radio"/> NON assegnerò compiti che prevedono attività sperimentali che gli studenti svolgeranno in autonomia



### Individuare un RADRL

#### Redigere un DVR

[esempio **MOD10** da richiedere a Maria Barchi]

#### Formare i partecipanti all'attività

[esempio **MOD3** da richiedere a Maria Barchi]

**Inviare** la documentazione a [maria.barchi@polimi.it](mailto:maria.barchi@polimi.it)

**RADRL**  
Responsabile  
delle Attività  
Didattiche e  
di Ricerca nei  
Laboratori

**DVR**  
Documento  
della  
Valutazione del  
Rischio

## Caso 2

# Assegnerò compiti che prevedono attività in autonomia negli spazi dell'Ateneo

Compiti che prevedono attività che gli studenti svolgeranno in autonomia senza supervisione *
<input type="radio"/> Assegnerò compiti che prevedono attività SPERIMENTALI in esterno e che gli studenti svolgeranno in autonomia
<input checked="" type="radio"/> Assegnerò compiti che prevedono attività in autonomia negli spazi dell'ateneo
<input type="radio"/> NON assegnerò compiti che prevedono attività sperimentali che gli studenti svolgeranno in autonomia



**Solo se non all'interno di Laboratori del Politecnico**

**Individuare un RADRL**

**Redigere un DVR**

[esempio **MOD10** da richiedere a Maria Barchi]

**Formare** i partecipanti all'attività

[esempio **MOD3** da richiedere a Maria Barchi]

**Inviare** la documentazione a [maria.barchi@polimi.it](mailto:maria.barchi@polimi.it)

**RADRL**  
Responsabile  
delle Attività  
Didattiche e  
di Ricerca nei  
Laboratori

**DVR**  
Documento  
della  
Valutazione del  
Rischio

## Caso 3

# NON assegnerò compiti che prevedono attività sperimentali che gli studenti svolgeranno in autonomia

Compiti che prevedono attività che gli studenti svolgeranno in autonomia senza supervisione *
<input type="radio"/> Assegnerò compiti che prevedono attività SPERIMENTALI in esterno e che gli studenti svolgeranno in autonomia
<input type="radio"/> Assegnerò compiti che prevedono attività in autonomia negli spazi dell'ateneo
<input checked="" type="radio"/> NON assegnerò compiti che prevedono attività sperimentali che gli studenti svolgeranno in autonomia

NON serve attivare alcuna procedura

# Sicurezza tesisti e dottorandi

Pur non essendo nell'applicativo, i **docenti incaricati di tesi e/o dottorati hanno l'obbligo di dichiarare se l'attività didattica comporta rischi specifici o meno.**

La modulistica è la medesima e verrà archiviata in dipartimento

PER VISITE A MOSTRE, MUSEI, SPAZI PUBBLICI



**Inviare la comunicazione** preventiva di visita didattica, al di fuori delle sedi del Politecnico di Milano  
(**modulo** scaricabile al sito [www.dastu.polimi.it](http://www.dastu.polimi.it) > sicurezza)

**almeno 10 giorni prima** della visita

contatto: **maria.barchi@polimi.it**

PER VISITE A CANTIERI, AZIENDE, IMPIANTI...



**Inviare la comunicazione** preventiva di visita didattica, al di fuori delle sedi del Politecnico di Milano  
(**modulo** scaricabile al sito [www.dastu.polimi.it](http://www.dastu.polimi.it) > sicurezza)

**almeno 10 giorni prima** della visita

contatto: **maria.barchi@polimi.it**

**Allegare DVR** dell'azienda, cantiere, impianto...

**DVR**  
Documento  
della  
Valutazione del  
Rischio

PER ATTIVITA' A RISCHIO:



## Individuare un RADRL

### **Redigere** un **DVR**

[esempio **MOD10** da richiedere a Maria Barchi]

### **Formare** i partecipanti all'attività

[esempio **MOD3** da richiedere a Maria Barchi]

**Inviare** la documentazione a **maria.barchi@polimi.it**

**RADRL**  
Responsabile  
delle Attività  
Didattiche e  
di Ricerca nei  
Laboratori

**DVR**  
Documento  
della  
Valutazione del  
Rischio

# Sicurezza attività di ricerca

I **DOCENTI** che svolgono **ATTIVITÀ DI RICERCA CON ATTIVITÀ A RISCHIO**, devono provvedere a compilare il **DVRonline** attraverso l'applicativo disponibile nella pagina dei Servizi online di ogni docente **www.polimi.it** sezione **SERVIZI ONLINE > Documento di valutazione del rischio delle attività didattiche e di ricerca**



**Inserire nuova attività**

**Individuare un RADRL**

**Redigere** un **DVR**

[esempio **MOD10** da richiedere a Maria Barchi]

**Formare** i partecipanti all'attività

[esempio **MOD3** da richiedere a Maria Barchi]

**Inviare** la documentazione a **maria.barchi@polimi.it**

**RADRL**  
Responsabile  
delle Attività  
Didattiche e  
di Ricerca nei  
Laboratori

**DVR**  
Documento  
della  
Valutazione del  
Rischio

# A chi rivolgersi



**Maria**  
**BARCHI**

## **Sicurezza**

maria.barchi@polimi.it

02/2399.5444 oppure 3357645360

lunedì - mercoledì - venerdì