



## REGOLAMENTO ACCESSI E SICUREZZA SPAZI DEL DASTU

### Allegato 3

#### Modalità di richiesta in base alle singole categorie e specifiche relative alle credenziali di accesso

Per informazioni e comunicazioni: [accessi-dastu@polimi.it](mailto:accessi-dastu@polimi.it), oppure tel. 02.2399.5410

CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Personale Docente afferente al <i>DASTU</i>	tutte le sedi <i>DASTU</i>		abilitazione effettuata di default dal <i>Servizio Accessi</i>	
Personale Tecnico Amministrativo afferente al <i>DASTU</i>	tutte le sedi <i>DASTU</i>		abilitazione effettuata di default dal <i>Servizio Accessi</i>	
Personale strutturato in pensione	tutte le sedi <i>DASTU</i>	1 anno dal collocamento a riposo	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il servizio <i>DASTU</i> di gestione del personale docente strutturato	
Visiting Professor invitati dal <i>DASTU</i>	sede stanza Visiting oppure sede docente ospitante	per la durata del contratto	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il referente di Dipartimento per i Visiting	



# POLITECNICO MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA  
E STUDI URBANI

CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Studente corso di perfezionamento attivato dal <i>DAStU</i>	sede delle lezioni	per la durata del corso	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	L'Ufficio Supporto alla Didattica trasmette al <i>Servizio Accessi</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>- nominativi degli iscritti e loro codici persona</li><li>- sede e orari di accesso</li><li>- durata del corso</li><li>- attestati <i>Corso Base Sicurezza</i></li><li>- autocertificazioni di presa visione PEL</li></ul> A fine corso recupera le tessere temporanee.
Studente di master attivato dal <i>DAStU</i>	sede delle lezioni	per la durata del corso	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	L'Ufficio Supporto alla Didattica trasmette al <i>Servizio Accessi</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>- nominativi degli iscritti e loro codici persona</li><li>- sede e orari di accesso</li><li>- durata del corso</li><li>- attestati <i>Corso Base Sicurezza</i></li><li>- autocertificazioni di presa visione PEL</li></ul> A fine corso recupera le tessere temporanee.
Studente della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio	sede delle lezioni	24 mesi [finita la didattica d'aula sono previsti altri due anni di attività durante i quali alcuni studenti si appoggiano alle aule della Sede Nave per attività di studio e tesi; in questi casi potrà essere previsto un prolungamento del periodo di accesso, autorizzato per i singoli dalla direzione della scuola]	chi deve accedere presenta la richiesta tramite la segreteria della Scuola oppure l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	L'Ufficio Supporto alla Didattica trasmette al <i>Servizio Accessi</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>- nominativi degli iscritti e loro codici persona</li><li>- sede e orari di accesso</li><li>- durata del corso</li><li>- attestati <i>Corso Base Sicurezza</i></li><li>- autocertificazioni di presa visione PEL</li></ul>



CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Dottorando iscritto a corso di dottorato attivato dal <i>DAStU</i>	tutte le sedi <i>DAStU</i>	per la durata del corso + 6 mesi dalla data di acquisizione del titolo	chi deve accedere presenta la richiesta tramite l'Ufficio Supporto alla Didattica <i>DAStU</i>	All'avvio di ogni nuovo ciclo l'Ufficio Supporto alla Didattica trasmette al <i>Servizio Accessi</i> : - nominativi degli iscritti e loro codici persona - attestati <i>Corso Base Sicurezza</i> - autocertificazioni di presa visione PEL  A mano a mano che si svolgono gli esami finali l'Ufficio Supporto alla Didattica comunica i nominativi di coloro che hanno discusso la tesi
Assegnista di ricerca del <i>DAStU</i> e Pif il cui responsabile afferisca al <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante oppure ufficio di appoggio	per la durata del contratto + 3 mesi	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al Servizio <i>Accessi</i> con modulo firmato dal docente ospitante	
Professore a contratto presso il <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante oppure ufficio di appoggio	per la durata del contratto (12 mesi dal 1° novembre all'anno successivo)	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al Servizio <i>Accessi</i> con modulo firmato dal docente ospitante	
Visiting ed Erasmus <i>DAStU</i>	sede del docente ospitante	per la durata del periodo di Visiting o Erasmus	chi deve accedere presenta la richiesta tramite il referente di Dipartimento per i Visiting	



# POLITECNICO MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA  
E STUDI URBANI

CATEGORIA UTENTE	DOVE ACCEDE	DURATA ABILITAZIONE	COME AVVIENE LA RICHIESTA	SPECIFICHE
Stagista e Tirocinante magistrale e post laurea	sede del docente ospitante	per la durata del periodo di stage o tirocinio	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al <i>Servizio Accessi</i> con modulo firmato dal docente ospitante	
Collaboratore co.co.co alla Ricerca contrattualizzato dal <i>DASU</i>	sede del docente ospitante	per la durata del contratto di collaborazione	chi deve accedere presenta la richiesta direttamente al <i>Servizio Accessi</i> con modulo firmato dal docente ospitante	