## L'amministrazione in pillole

#### Calendario delle comunicazioni

- \_Supporto alla didattica (14.09.2018)
- \_Seminari tecnico scientifici (14.09.2018)
- \_Quadro economico di contratti e progetti (16.10.2018)
- \_Visiting Scholars e Visiting Phd (16.10.2018)
- \_Conferimento incarichi diretti a personale esterno (01.01.2020)
- \_Conferimento incarichi di collaborazione a personale esterno (01.01.2020)
- \_Amministrazione del PC dipartimentale in dotazione
- \_Sicurezza Sistema laboratori, didattica e servizio
- \_Uso agenzia viaggi Travel arranger

#### Riferimenti normativi

#### Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche -

Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma

Rep. n. 9754 prot. 0227821 del 19 dicembre 2019 – Politecnico di Milano

#### Legge 7 agosto 1990, n. 241

Nuove norme sul procedimento amministrativo.

- [...] art. 7 co. 6 e 6 bis
- 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, PER SPECIFICHE ESIGENZE CUI NON POSSONO FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO, LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE POSSONO CONFERIRE ESCLUSIVAMENTE INCARICHI INDIVIDUALI, CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO,

ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) DEVONO ESSERE PREVENTIVAMENTE DETERMINATI DURATA, OGGETTO E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE; NON È AMMESSO IL RINNOVO; L'EVENTUALE PROROGA DELL'INCARICO ORIGINARIO È CONSENTITA, IN VIA ECCEZIONALE, AL SOLO FINE DI COMPLETARE IL PROGETTO E PER RITARDI NON IMPUTABILI AL COLLABORATORE, FERMA RESTANDO LA MISURA DEL COMPENSO PATTUITO IN SEDE DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. Il secondo periodo dell'articolo 1, comma 9 del decreto-legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2004, n. 191, è soppresso. Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 36, comma 3, del presente decreto e, in caso di violazione delle disposizioni di cui al presente comma, fermo restando il divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, si applica quanto previsto dal citato articolo 36, comma 5-quater.

6-BIS. LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DISCIPLINANO E RENDONO PUBBLICHE, SECONDO I PROPRI ORDINAMENTI, PROCEDURE COMPARATIVE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE è [...]

# Conferimento incarichi di collaborazione a personale esterno

#### Flusso delle attività



## Adempimenti amministrativi

#### 1. Richiesta del docente

da trasmettere tassativamente entro 7 giorni prima della data fissata per il Consiglio al seguente indirizzo email:

#### collaborazioni-dastu@polimi.it

Lo staff collaborazioni DAStU verifica i contenuti della richiesta e si riserva di rigettarla richiedendo revisioni ove necessario.

## 2. Approvazione organo collegiale

(Consiglio di Dipartimento)

1	POLITECNICO MILANO 1863
	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA ESTUDI URBANI
	RICHIESTA INCARICHI INDIVIDUALI DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA
	ATTIVITÀ DI:
	NUMERO POSIZIONI:
$\dashv$	DURATA:
	□ entro il (giorno o mese) □ n. giorni
	Dati da indicare solo dopo aver verificato gli aspetti finanziari/contabili e disponibilità del fondo con l'area contabile:
	CAPITOLO DI SPESA:
	Fondo: "" codice progetto "" - Resp. Prof  - imponibile collaboratore: euro  - massima spesa possibile (da vincolare sul fondo)*: euro
	COMPENSO** DA INDICARE SUL BANDO: al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge, e al netto di IVA e contributi previdenziali ove previsti.
	PROGETTO DA RENDICONTARE:
	<ul> <li>SI [nel caso di risposta affermativa si prega di compilare tutti i campi successivi, previa verifica <u>CON L'UFFICIO RICERCA DASTU</u>]</li> </ul>
	Data massima ento la quale pagare il collaboratore :
	Il docente si impegnerà a vigilare affinché il collaboratore incaricato consegni, entro i termini che verranno indicati dall'Ufficio Ricerca DAStU, la relazione finale del lavoro e/o la fattura/parcella/nota di pagamento.

	fattura/parcella/nota di pagamento.
_	
	n NO
	SONO PREVISTE MISSIONI:
	□ SI
	□ NO
$\perp$	ATTIVITA' DA ESPLETARE:
	OBIETTIVI DA REALIZZARE:
	OBIETTIVI DA REALIZZARE:
+	-
+	
	TITOLI E REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:
	- titolo di studio classe
	(es. titolo di studio: Laurea in Architettura e ingegneria edile-architettura - classe LM4 o relative lauree equiparate o equipollenti ex lege o eventuali titoli equipallenti ex lege alla/e corrispondente/i
	laurea/e vecchio ordinamento)
	:
	TITOLI VALUTABILI:
	- (es. Dottorato di ricerca, esperienza lavorativa ecc)
	VALUTAZIONE***:
	Titoli/requisiti obbligatori punti su 100 Altri titoli punti su 100
	Colloquio 🗆 SI 🗆 NO punti su 100 (da indicare solo se previsto è previsto il colloquio)
	La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione complessiva non inferiore a punti su 100.
	Il sottoscritto dichiara che:
	-è stata preventivamente accertata la spesa* indicata;
	-la presente richiesta viene trasmessa al seguente indirizzo email: collaborazioni-dastu@polimi.it sette giorni prima della
	seduta del Consiglio di Dipartimento in caso contrario verrà discussa alla successiva seduta Consiglio.

	entro il (giorno o mese) n. giorni
	la indicare solo dopo aver verificato gli aspetti finanziari/contabili e disponibilità del con l'area contabile:
CAPIT	OLO DI SPESA:
Fondo	o: "" codice progetto "" - Resp. Prof
	imponibile collaboratore: euro massima spesa possibile (da vincolare sul fondo)*: euro
СОМР	PENSO** DA INDICARE SUL BANDO:al lordo delle ritenute
,	, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge, e a di IVA e contributi previdenziali ove previsti.
PROGE	TTO DA RENDICONTARE:
	SI [nel caso di risposta affermativa si prega di compilare tutti i campi successivi, previa verifica <b>CON L'UFFICIO RICERCA DASTU</b> ]
-	Data massima entro la quale pagare il collaboratore:;
	Data massima entro la quale dovrà essere trasmessa la relazione finale qualora
	l'aggiudicatario venisse contrattualizzato con co.co.co:;  Data massima entro la quale deve essere trasmessa la fattura o la nota di pagamento

	TITOLI E REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE:
•	- titolo di studio classe
	(es. titolo di studio: Laurea in Architettura e ingegneria edile-architettura - classe LM4 o relative lauree equiparate o equipollenti ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alla/e corrispondente/i laurea/e vecchio ordinamento)
	-
	TITOLI VALUTABILI:
	- (es. Dottorato di ricerca, esperienza lavorativa ecc)
	-

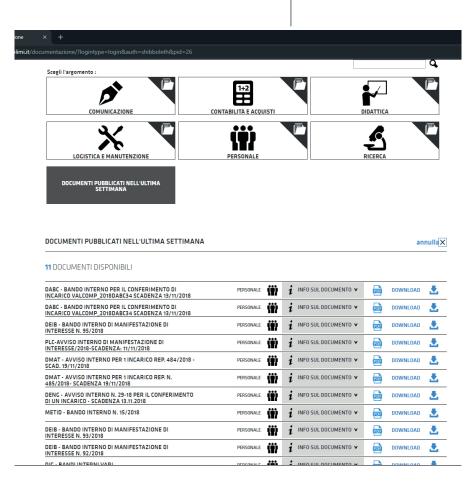
#### 3. Pubblicazione manifestazione interesse

sulla intranet di Ateneo per almeno 3 giorni

Servizi online/ Intranet Documentazione/ Documenti pubblicati nell'ultima settimana

POLITECNICO MILANO 1863	
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA	
A Tutto il Personale del Politecnico	
di Milano Loro Sedi	
AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NR/ PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARIC COLLABORAZIONE PRESSO II. DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E STUDI URBANI PER ATTIVITÀ 	D DI
Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in partico l'art. 7, commi 6 e 6 bis;	
Visto l'art. 2, comma 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative pe conferimento degli incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma, emanato con 3894/AG del 18 dicembre 2008, modificato con D.D. n. 2933/AG del 4 novembre 2013 e ulteriorm modificato ed integrato con D.D. 9754/AFNI del 19 dicembre 2019.	D.D.
Ritenuto necessario effettuare una verifica preliminare all'interno dell'Ateneo, al fine di accerta sussistano risorse professionali dotate di specifiche conoscenze atte allo svolgimento delle attivi oggetto;	
SI RENDE NOTO CHE:	
È indetto un avviso interno di manifestazione d'interesse per il conferimento di un incario: collaborazione per attività di	
•	
•	
Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno:	
•	
•	
•	
La prestazione sarà svolta durante l'orario di lavoro e non è previsto alcun compenso aggiuntivo l'attività richiesta.	per
REQUISITI:	
<u>Titolo di studio richiesto:</u>	
•	
Titoli valutabili:	
I	
I .	

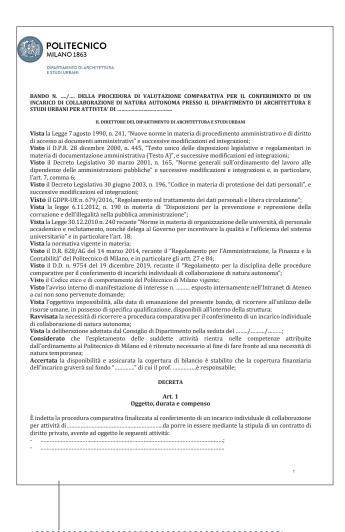
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:
Eventuali manifestazioni d'interesse, complete di curriculum vitae che evidenzi le conoscenze richieste debitamente datato e firmato e nulla-osta del responsabile della propria struttura, dovranno essere nviate via e-mail al seguente indirizzo: collaborazioni-dastu@polimi.it entro il//
a selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento sulla base della valutazione dei curriculum presentati dai candidati.
Vel caso di inesistenza o indisponibilità di risorse interne si procederà nei termini previsti dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma" Rep. n. 9754 Prot. n. 0227821 del 19 dicembre 2019.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Gloria Paoluzzi e-mail: <a href="mailto:cloria.paoluzzi@polimi.it">cloria.paoluzzi@polimi.it</a> .
Il Direttore del Dipartimento di Architettura e Studi Urbani
F.to Prof. Massimo Bricocoli (*)
r) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.I.gs 82/2005 CAD e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma utografa.



Documento firmato digitalmente dal Direttore del Dipartimento, repertoriato e protocollato

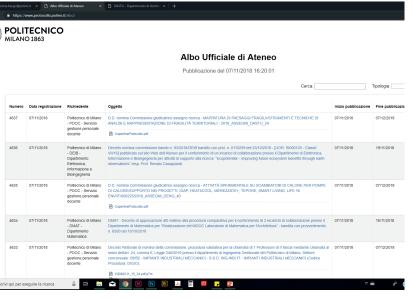
#### 4. Pubblicazione bando

sull'Albo di Ateneo (per almeno 10 giorni)



Decreto firmato digitalmente dal Direttore del Dipartimento, repertoriato e protocollato Lo staff collaborazioni DAStU:

\_comunica al docente richiedente la/le collaborazione/ collaborazioni l'avvenuta pubblicazione del bando; \_fornisce contestualmente le indicazioni riguardanti le commissioni giudicatrici.



ARCHITETTURA E STUDI URBANI

Servizi online – Intranet – Albo di Ateneo

ricerca/didattica

bandi – bandi per attività di

#### 5. Ricezione e verifica domande

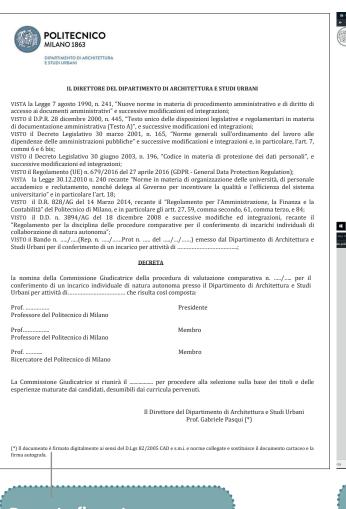
I candidati trasmettono le domande secondo le modalità indicate all'art. 6 del bando;

Le domande vengono recepite e verificate dallo staff collaborazioni DAStU;

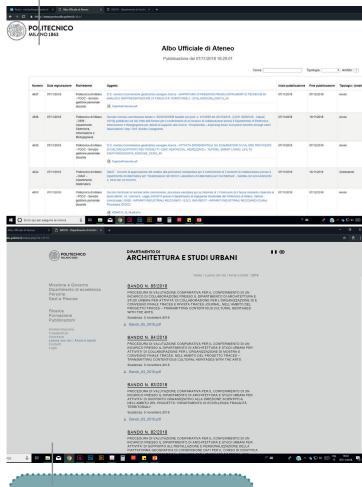
In mancanza dei requisiti stabiliti all'art. 2 o in assenza di quanto richiesto nell'art. 6 del bando si decreta l'esclusione.

## 6. Nomina commissioni giudicatrici sull'albo di Ateneo

Le commissioni giudicatrici potranno riunirsi dopo 5 giorni dalla scadenza della pubblicazione del bando e dopo 5 giorni dalla comunicazione della composizione delle stesse.



Decreto firmato digitalmente dal Direttore del Dipartimento, repertoriato e protocollato Servizi online – Intranet – Albo di Ateneo



www.dastu.polimi.it/ Lavora con noi – avvisi e bandi – bandi per attività di ricerca/didattica

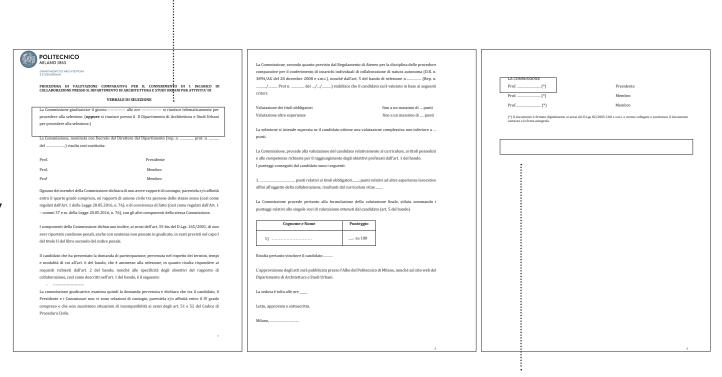
### 7. Commissione giudicatrice

Lo staff collaborazioni DAStU trasmette le domande e tutto il materiale necessario alla commissione giudicatrice la quale procede a redigere il verbale.

La commissione si riunisce nel luogo indicato, o telematicamente, effettua le valutazioni e al termine della seduta in maniera consecutiva firma digitalmente il verbale.

La commissione giudicatrice trasmette il verbale all'indirizzo email

collaborazioni-dastu@polimi.it



LA COMMISSIONE

Prof. ..... (\*)

Prof. ..... (\*)

VERBALE DI SELEZIONE

procedere alla selezione. (oppure si riunisce presso il Il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani

----- alle ore ------ si riunisce telematicamente per

La Commissione giudicatrice il giorno ------

per procedere alla selezione.)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento

Presidente

Membro

Membro

### 8. Decreto approvazione atti

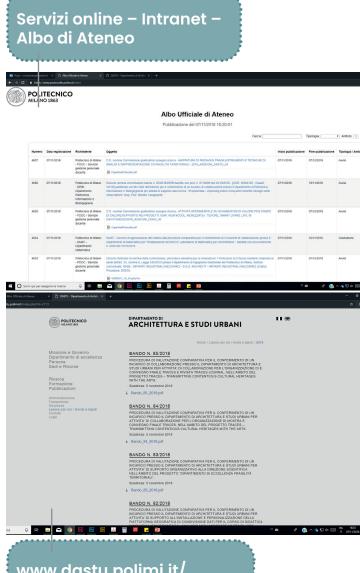
#### pubblicato sull'albo di Ateneo



Decreto firmato digitalmente dal Direttore del Dipartimento, repertoriato e protocollato

### 9. Contrattualizzazione vincitore/i

Dal momento della stipula del contratto il collaboratore può iniziare le attività.



www.dastu.polimi.it/ Lavora con noi – avvisi e bandi – bandi per attività di ricerca/didattica

## A chi rivolgersi



Manuela RINALDI

## collaborazioni-dastu@polimi.it

manuela.rinaldi@polimi.it 02/2399.5019



Maria ESPOSITO

maria.esposito@polimi.it 02/2399.9420



Antonella Carolina FACCHI

antonellacarolina.facchi@polimi.it 02/2399.5411