

## INSERIMENTO RESPONSABILITA' SCIENTIFICHE IN IRIS

L'inserimento delle responsabilità scientifiche relative a:

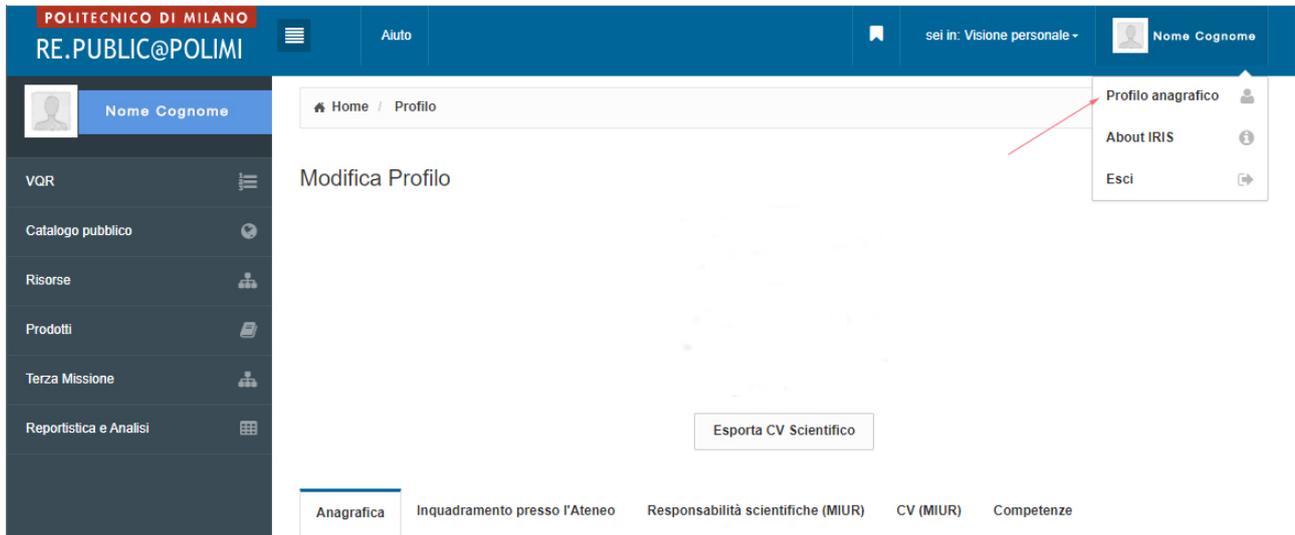
- Premi nazionali e internazionali per la ricerca (es. "best paper awards" di riviste e congressi)
- Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale
- Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati
- Direzione/responsabilità scientifica o coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali
- Altre cariche presso enti o istituti pubblici o privati, nazionali o internazionali
- Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali
- Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali

devono essere effettuate in IRIS. Da Iris saranno automaticamente trasferite in LoginMIUR, come già avviene per le nostre pubblicazioni. Le informazioni già presenti su LoginMIUR sono state trasferite in modo automatico sul nostro database da Cineca.

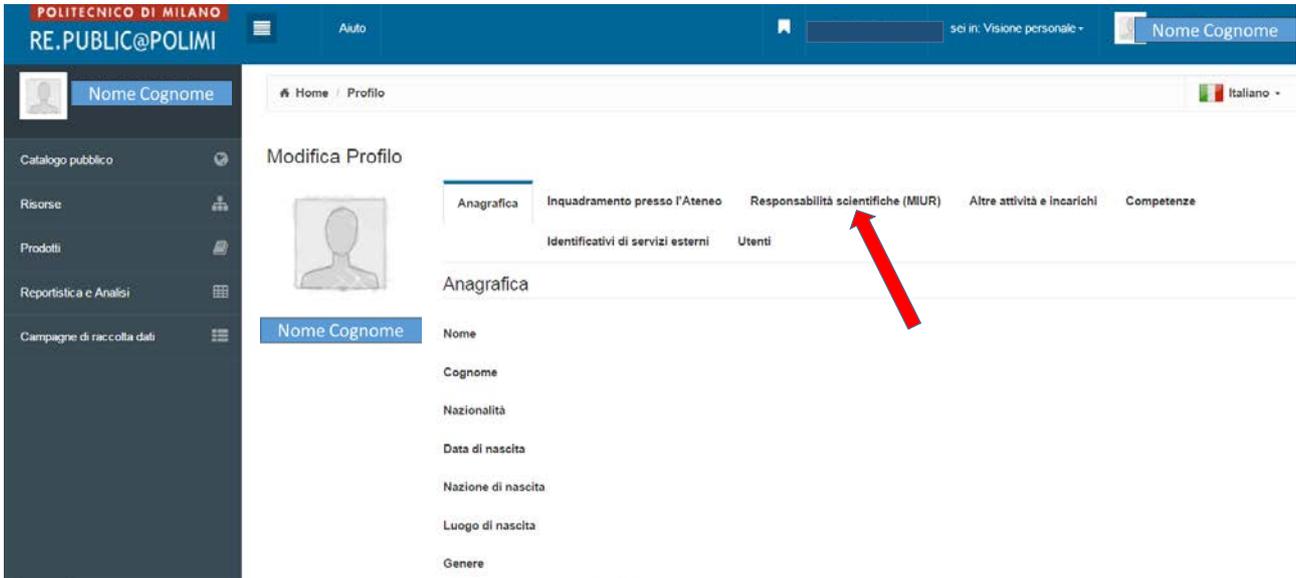
Pertanto il sito docente del MIUR CINECA non è più utilizzabile per l'inserimento di questi dati.

### Come si accede

Alle schermate di inserimento si accede cliccando sull'icona del profilo utente, a destra del proprio Nome e Cognome:



Si apre la pagina IRIS riservata al profilo anagrafico dell'utente:



The screenshot shows the user profile page with the 'Anagrafica' tab active. A red arrow points to the 'Responsabilità scientifiche (MIUR)' tab.

Cliccare sul tab “Responsabilità scientifiche (MIUR)”

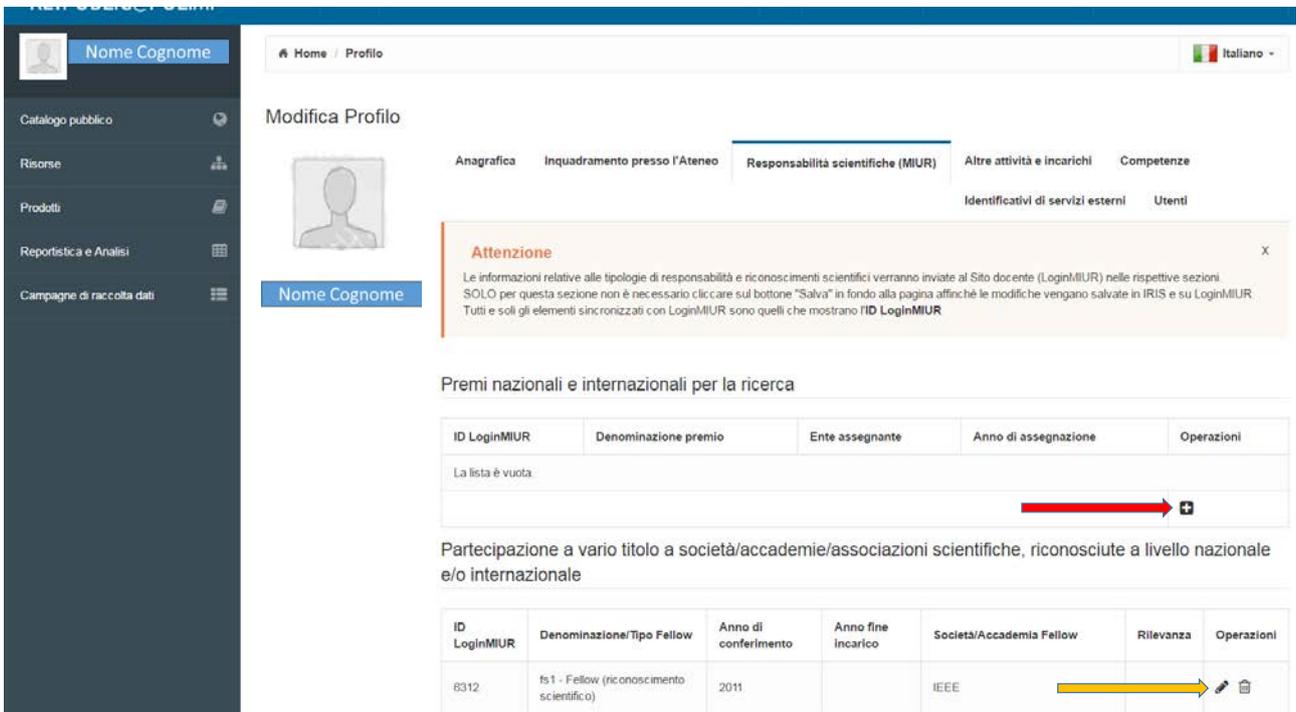
Si apre la pagina relativa.

Le diverse tipologie di responsabilità sono elencate una dopo l'altra. Vengono visualizzate le informazioni già inserite.

Per aggiungere nuove informazioni, cliccare sull'icona “+” (freccia rossa).

Per modificare una responsabilità già presente, cliccare sull'icona “matitina” (freccia gialla), a destra.

Per cancellare una responsabilità già presente, cliccare sull'icona “cestino” (freccia gialla), a destra.



The screenshot shows the 'Responsabilità scientifiche (MIUR)' tab selected. A red arrow points to the '+' icon in the table.

**Attenzione**  
Le informazioni relative alle tipologie di responsabilità e riconoscimenti scientifici verranno inviate al Sito docente (LoginMIUR) nelle rispettive sezioni SOLO per questa sezione non è necessario cliccare sul bottone “Salva” in fondo alla pagina affinché le modifiche vengano salvate in IRIS e su LoginMIUR. Tutti e soli gli elementi sincronizzati con LoginMIUR sono quelli che mostrano l’ID LoginMIUR

Premi nazionali e internazionali per la ricerca

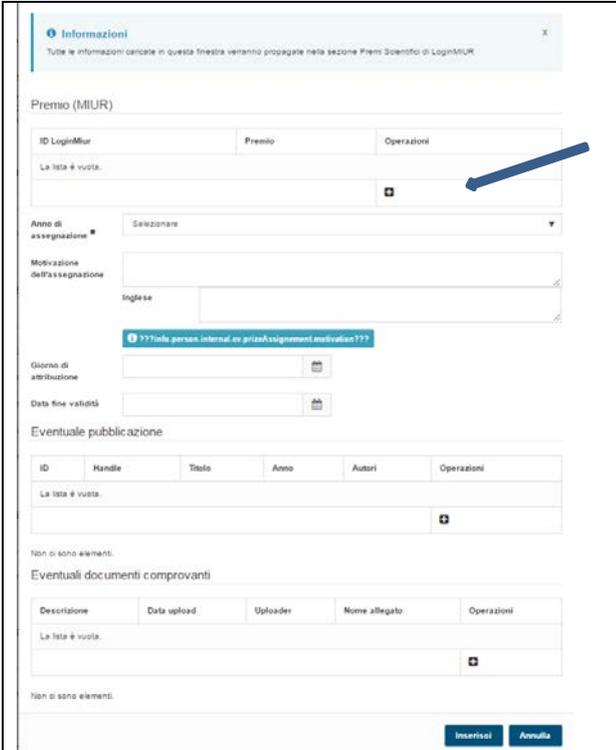
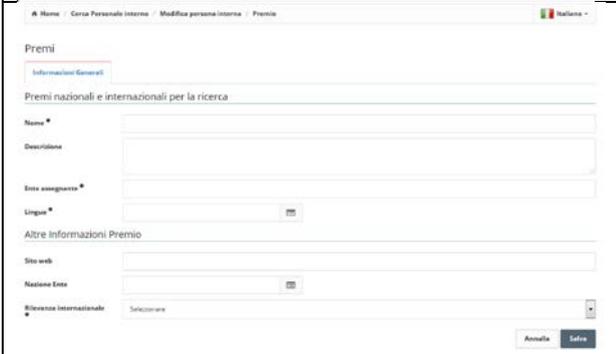
ID LoginMIUR	Denominazione premio	Ente assegnante	Anno di assegnazione	Operazioni
La lista è vuota.				

Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale

ID LoginMIUR	Denominazione/Tipo Fellow	Anno di conferimento	Anno fine incarico	Società/Accademia Fellow	Rilevanza	Operazioni
6312	Is 1 - Fellow (riconoscimento scientifico)	2011		IEEE		

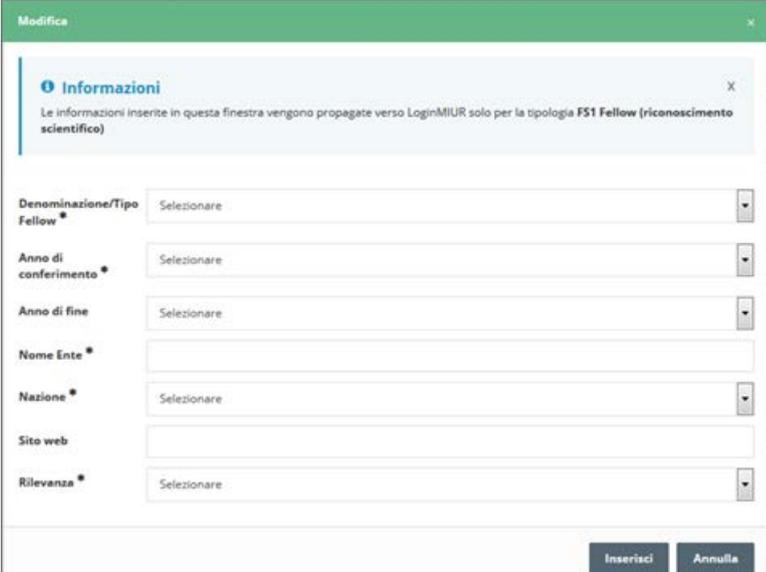
## Premi nazionali e internazionali per la ricerca

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

	<p>Il quadro relativo ai Premi permette di indicare i premi scientifici vinti dal ricercatore attingendo dalla anagrafica premi del MIUR o inserendone di nuovi se non già presenti.</p> <p>Per selezionare un premio, premendo sul tasto (+), si apre la maschera di ricerca e selezione che permette la ricerca del premio sull'anagrafica MIUR o l'inserimento in essa di un nuovo premio (vedi sotto).</p> <p>Una volta individuato il premio, è necessario indicare l'anno di assegnazione e specificare, opzionalmente, altre informazioni relative all'attribuzione come la motivazione, il riferimento ad una eventuale pubblicazione per la quale il premio è stato assegnato o documenti che attestino l'attribuzione stessa da parte dell'ente assegnante.</p> <p>I campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco (*).</p> <p>Alla pressione del tasto "Inserisci", le informazioni vengono salvate dal sistema e inviate a LoginMIUR.</p>
	<p>Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MIUR o per l'inserimento di un nuovo premio</p> <p>Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile cercarlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.</p>
	<p>Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR.</p> <p>A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.</p>

## Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:



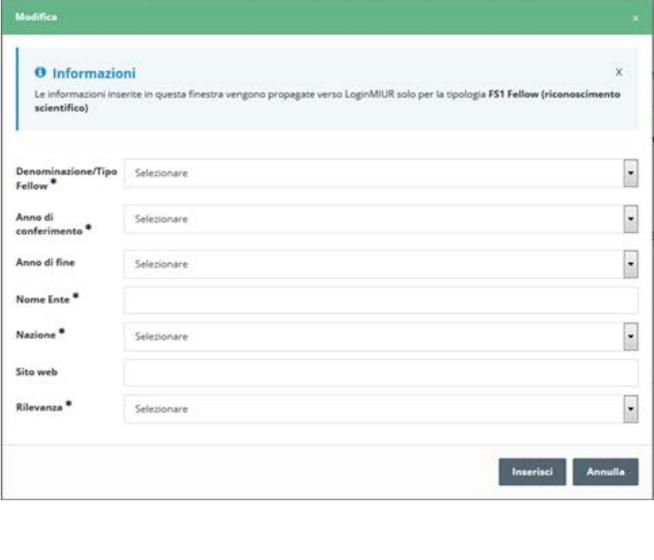
L'inserimento di partecipazioni a società scientifiche e responsabilità affini avviene attraverso la maschera qui a lato.

Per inserire una nuova responsabilità è necessario selezionare il tipo di affiliazione e compilare i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco (\*).

**ATTENZIONE:** solo le affiliazioni di tipo **FS1 Fellow** verranno inviate ai sistemi MIUR, le altre tipologie risulteranno presenti solo nella anagrafica d'Ateneo (IRIS).

## Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:



L'inserimento delle responsabilità di direzione di edizioni avviene attraverso la maschera qui a lato.

E' possibile indicare le seguenti tipologie di responsabilità:

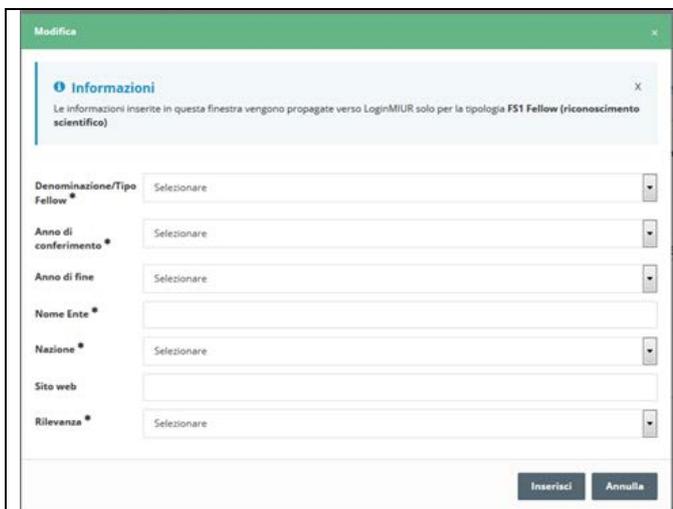
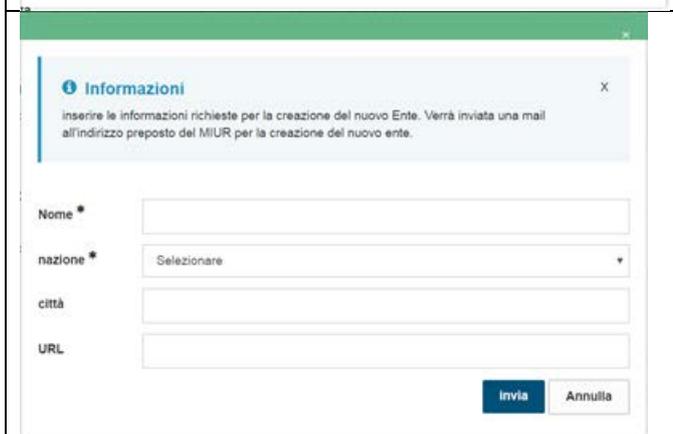
Codice tipo	Denominazione tipo	Invio Miur
rp1	Direttore di rivista o collana editoriale	Si
rp2	Membro del Comitato Editoriale	No
rp3	Editore di rivista o collana editoriale	No
rp4	Editore Associato di rivista o collana editoriale	No
rp5	Guest Editor di rivista o collana editoriale	No
rp6	Altro	No

**ATTENZIONE:** solo la **tipologia RP1** - Direttore di rivista o collana editoriale verrà inviata ai sistemi MIUR, le altre rimarranno censite sul sistema d'Ateneo (IRIS).

Per l'inserimento è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (\*) indicando, in funzione della tipologia della pubblicazione, il periodico identificato su ANCE o il titolo dell'opera enciclopedica.

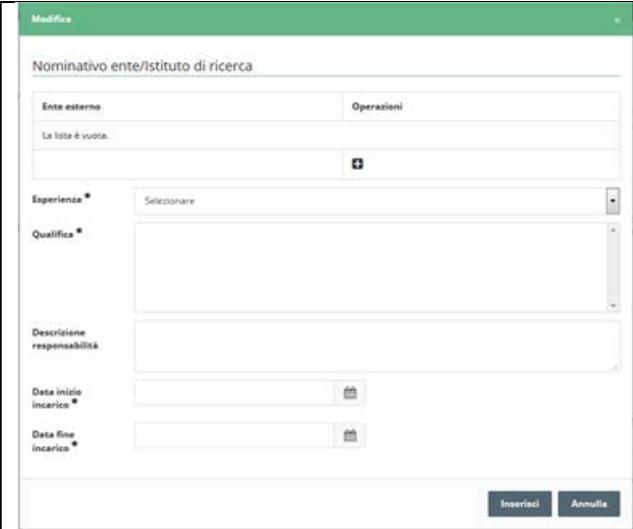
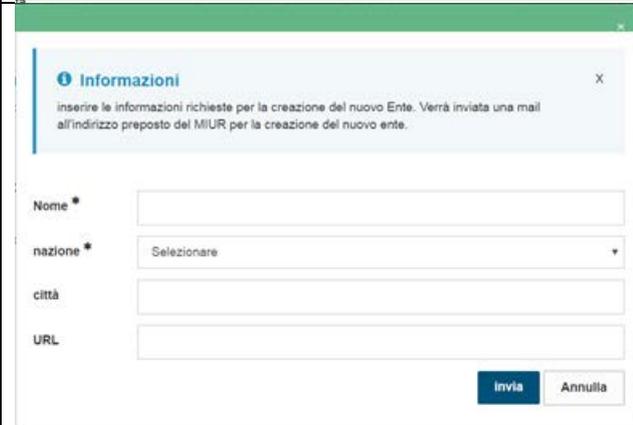
## Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

	<p>L'inserimento delle di responsabilità relative alla direzione di enti o istituti di ricerca avviene attraverso la maschera qui a lato.</p> <p>La maschera di ricerca e selezione permette la ricerca nell'anagrafica degli Enti gestita da MIUR.</p> <p>Qualora l'ente per cui si vuole specificare la responsabilità non sia già censito nell'anagrafica MIUR è necessario richiederne l'inserimento prima di poter procedere con l'inserimento.</p> <p>Per l'inserimento è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*).</p>
	<p>Qui a lato la maschera per la selezione l'Ente dall'anagrafica MIUR o per l'inserimento di uno nuovo</p> <p>Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Effettua richiesta inserimento nuovo Ente" dalla maschera di ricerca e selezione.</p>
	<p>Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR.</p> <p>A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.</p>

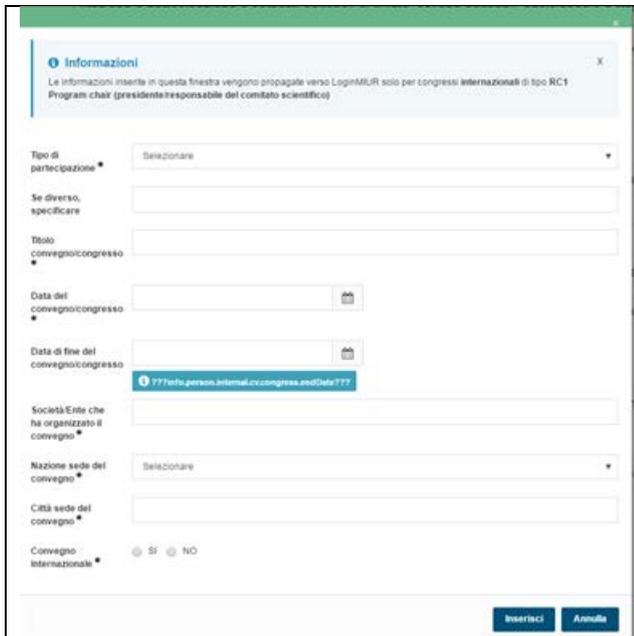
## Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

	<p>L'inserimento delle di responsabilità relative agli incarichi del ricercatore presso altri enti o istituzioni e direzione di enti o istituti di ricerca, avviene attraverso la maschera qui a lato.</p> <p>Gli enti per i quali è possibile specificare l'incarico sono quelli censiti nella banca dati MIUR.</p> <p>Per selezionare un Ente, premendo sul tasto (+), si apre la maschera di ricerca e selezione che permette la ricerca nell'anagrafica degli Enti gestita da MIUR.</p> <p>Qualora l'ente per cui si vuole specificare la responsabilità non sia già censito nell'anagrafica MIUR è necessario richiederne l'inserimento prima di poter procedere con l'inserimento.</p> <p>Per l'inserimento è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*).</p>
	<p>Qui a lato la maschera per la selezione l'Ente dall'anagrafica MIUR o per l'inserimento di un nuovo Ente</p> <p>Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto " Effettua richiesta inserimento nuovo Ente " dalla maschera di ricerca e selezione.</p>
	<p>Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR.</p> <p>A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.</p>

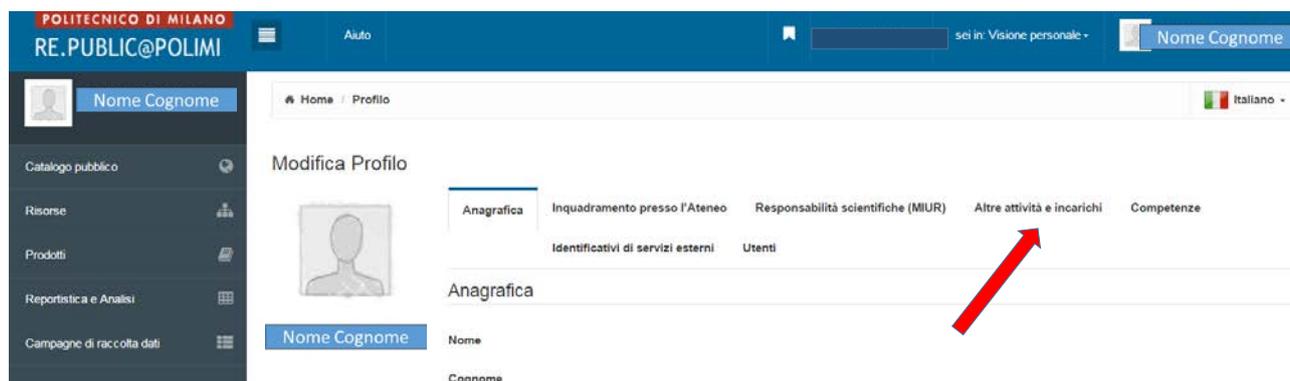
## Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

	<p>L'inserimento delle di responsabilità relative alle partecipazioni ad attività congressuali, avviene attraverso la maschera qui a lato.</p> <p>Per l'inserimento è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il tab "**Altre attività e incarichi**" censisce altre tipologie di responsabilità, incarichi e titoli relativi ad attività di ricerca o didattica gestite dal sistema informatico d'Ateneo:

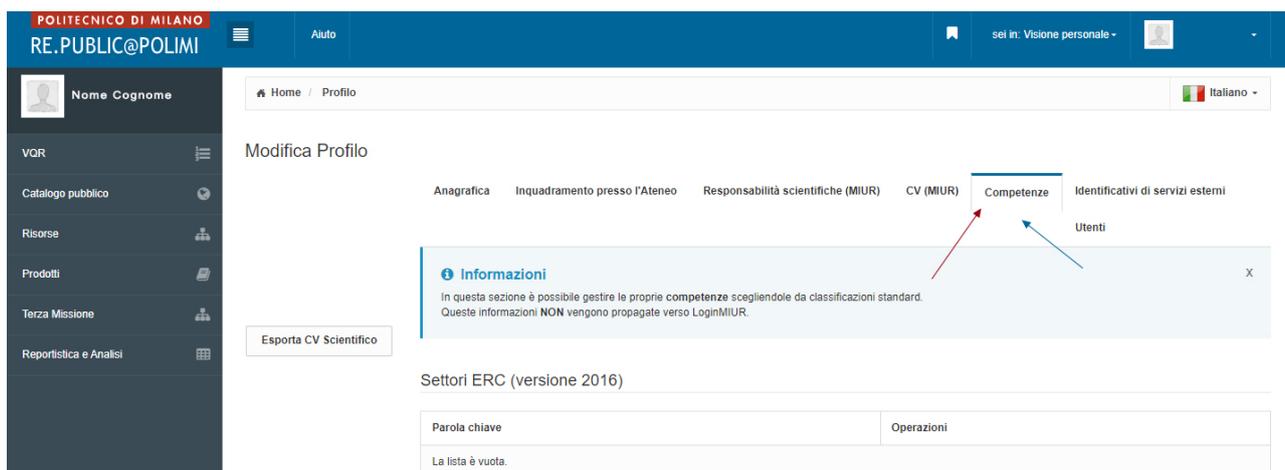
- Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca
- Supervisione di dottorandi, assegnisti, incoming afferenti all'Ateneo
- Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con istituzioni/università straniere
- Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi
- Altri titoli



## Competenze

In questa sezione del proprio profilo vanno inseriti:

- Settori ERC
- SDG - Sustainable Development Goals
- Parole chiave ISI-CRUI
- Parole chiave Ateco
- Parole chiave libere
- Linee di Ricerca



The screenshot shows the 'Modifica Profilo' (Edit Profile) page. The 'Competenze' (Competences) tab is active, indicated by a red arrow. A blue arrow points to the 'Utenti' (Users) tab. An 'Informazioni' (Information) box states: 'In questa sezione è possibile gestire le proprie competenze scegliendole da classificazioni standard. Queste informazioni **NON** vengono propagate verso LoginMIUR.' Below this is the 'Settori ERC (versione 2016)' section, which contains a table with two columns: 'Parola chiave' (Key word) and 'Operazioni' (Operations). The table is currently empty, with the text 'La lista è vuota.' (The list is empty.) displayed below it. The left sidebar contains navigation options like 'VQR', 'Catalogo pubblico', 'Risorse', 'Prodotti', 'Terza Missione', and 'Reportistica e Analisi'.