

INSERIMENTO RESPONSABILITA' SCIENTIFICHE IN IRIS

L'inserimento delle responsabilità scientifiche relative a:

- Premi nazionali e internazionali per la ricerca (es. "best paper awards" di riviste e congressi)
- Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale
- Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati
- Direzione/responsabilità scientifica o coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali
- Altre cariche presso enti o istituti pubblici o privati, nazionali o internazionali
- Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali
- Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali

devono essere effettuate in IRIS. Da Iris saranno automaticamente trasferite in LoginMIUR, come già avviene per le nostre pubblicazioni. Le informazioni già presenti su LoginMIUR sono state trasferite in modo automatico sul nostro database da Cineca.

Pertanto il sito docente del MIUR CINECA non è più utilizzabile per l'inserimento di questi dati.

Come si accede

Alle schermate di inserimento si accede cliccando sull'icona del profilo utente, a destra del proprio Nome e Cognome:

POLITECNICO DI MILANO RE.PUBLIC@POLIMI	Aiuto
Nome Cognome	🐐 Home / Profilo anagrafico 🔮
100200	About IRIS 1
	Modifica Profilo Esci 🕞
Catalogo pubblico	
Risorse	
Prodotti	
Terza Missione	
Reportistica e Analisi	Esporta CV Scientifico
	Anagrafica Inquadramento presso l'Ateneo Responsabilità scientifiche (MIUR) CV (MIUR) Competenze



Si apre la pagina IRIS riservata al profilo anagrafico dell'utente:

RE.PUBLIC@POLIMI	Aiuto	sei in: Visione personale + Sei in: Visione personale +
Nome Cognome	é Home / Profilo	🚺 Italiano •
Catalogo pubblico 😡	Modifica Profilo	
Risorse 🛔		Anagrafica Inquadramento presso l'Ateneo Responsabilità scientifiche (MIUR) Altre attività e incarichi Competenze
Prodotti 🥔	X	Identificativi di servizi esterni Utenti
Reportistica e Analisi 🌐		Anagrafica
Campagne di raccolta dati 📰	Nome Cognome	Nome
		Cognome
		Nazionalità
		Data di nascita
		Nazione di nascita
		Luogo di nascita
		Genere

Cliccare sul tab "Responsabilità scientifiche (MIUR)"

Si apre la pagina relativa.

Le diverse tipologie di responsabilità sono elencate una dopo l'altra. Vengono visualizzate le informazioni già inserite.

Per aggiungere nuove informazioni, cliccare sull'icona "+" (freccia rossa).

Per modificare una responsabilità già presente, cliccare sull'icona "matitina" (freccia gialla), a destra. Per cancellare una responsabilità già presente, cliccare sull'icona "cestino" (freccia gialla), a destra.

nen oberoci de	1111 C								
Nome Cogno	пе 🧥 н	lome / Profilo						I	Italiano -
Catalogo pubblico	Mod	lifica Profilo							
Risorse	- (Anagrafic	a Inquad	ramento presso l'Aten	eo Responsa	abilità scientifiche (MIU	JR) Altre attività e incarichi	Competenze	
Prodotti		X .					Identificativi di servizi este	rni Utenti	
Reportistica e Analisi		Atter	zione						×
Campagne di raccolta dati	III No	me Cognome SOLO p Tutti e so	azioni relative r questa sezio li gli elementi s	alle tipologie di respons ine non è necessario cli incronizzati con Login//	abilità e riconoscim ccare sul bottone " IUR sono quelli chi	ienti scientifici verranno Salva" in fondo alla pag e mostrano l'I D LoginN	inviate al Sito docente (LoginMIUR) r ina affinché le modifiche vengano salv IIUR	elle rispettive se: rate in IRIS e su l	zioni. LoginMIUR
		Premi na	zionali e	internazionali p	er la ricerca				
		ID LoginN	IUR	Denominazione pre	mio	Ente assegnante	Anno di assegnazione	Op	erazioni
		La lista è v	uota						
		Partecip e/o inter	azione a v nazionale	vario titolo a soc	ietà/accader	mie/associazior	ni scientifiche, riconosciu	te a livello i	nazionale
		ID LoginMIU	Denomi	nazione/Tipo Fellow	Anno di conferimento	Anno fine incarico	Società/Accademia Fellow	Rilevanza	Operazioni
		6312	fs1 - Fel scientific	low (riconoscimento :0)	2011		IEEE) /



Premi nazionali e internazionali per la ricerca

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

O Informazion Tutle le informazion	n <mark>i</mark> Il cancate in questa finestra verranno p	propagate nella sezi	cone Premi Scientifici	di LoginMiUR	×	Il quadro relativo ai Premi permette di indicare i premi scientifici vin dal ricercatore attingendo dalla anagrafica premi del MIUR o inserendone di nuovi se non già presenti.
Premio (MIUR)						
1D LoginMigr	Premi	iio	Operazio	ani -		Per selezionare un premio, premendo sul tasto (+), si apre la masche
La Ista é vuota.						di ricerca e selezione che permette la ricerca dei premio
			0			sull anagrafica MIOR of Inserimento in essa di un nuovo premio (ved
ano di	Salatonare					sotto).
ssegnazione •						Una volta individuato il premio, è necessario indicare l'anno di
Motivazione Sell'assegnazione	Inglese					assegnazione e specificare, opzionalmente, altre informazioni relativ all'attribuzione come la motivazione, il riferimento ad una eventuale
linens di	O ???infu person internal ov prizeA	Assignment matival	lian????			pubblicazione per la quale il premio è stato assegnato o documenti che attestino l'attribuzione stessa da parte dell'ente assegnante.
mibuzione						
Data fine validitā		1				I campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco (*).
Eventuale pubbli	cazione					
ID Handle	r Titolo	Anno	Autori	Operazioni		Alla pressione del tasto "Inserisci", le informazioni vengono salvate o
La lista è vuota.						sistema e inviate a LoginMIUK.
				0		
ion ci sono elementi.						
Eventuali docum	enti comprovanti					
Descrizione	Data upload Upl	loader	Nome allegato	Operazioni		
La lista è vuota.						
Van ai sana elementi.						
				Inserisci Ar	nulta	
Modifica				Inserissi Ar	nuta X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MI
Modifice				inserisei Ar	nulta X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio
Modifice				inserisei // Ar	nulla X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MI o per l'inserimento di un nuovo premio
Modifice 9 Inforr	mazioni			Inserisei Ar	nutz X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MI o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile
Modifica O Inform Cerca i prem	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR.			Inserisei Ar	nulla X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MI o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla
Modifice O Inforr Cerca i pren Nel caso in c creare un ni	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio	remio di intere	esse clicca sul b	interisei Av	nulla X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MI o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice O Inforr Cerca i pren Nel caso in d creare un ni Una volta ef	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tue	Imerisei Ar	X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice O Inforr Cerca I pren Nel caso in c creare un ni Una volta ef selezionare	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio Mettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b	ottone "Nuovo" per o profilo e potral	X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice O Inform Cerca I prem Nel caso in o creare un nu Una volta ef selezionare	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tuo	ottone "Nuovo" per o profilo e potral	X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice Inform Cerca I prem Nel caso in o creare un nu Una volta ef selezionare	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere al rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tuo	ottone "Nuovo" per o profilo e potral	X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice Inform Cerca I pren Nel caso in o creare un nu Una volta ef selezionare Denominazione premio	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	sse clicca sui b	ottone "Nuovo" per o profilo e potrai	X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice Inform Cerca I pren Nel caso in o creare un mu Una volta ef selezionare Denominazione premio	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio fiettuato II salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b	ottone "Nuovo" per o profilo e potrai	X	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice Inform Cerca i pren Nel caso in i creare un nu Una volta ef selezionare Denominazione premio	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sui b a pagina del tur derca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral Annulla	x X Xuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice Inform Cerca i pren Nel caso in i creare unt au Una volta selezionare Denominazione premio	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur derca	ottone "Nuovo" per o profilo e potrai Annulla	x X Xuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione.
Modifice Inform Cerca i pren Nel caso in i Creare unt ai Una volta Selezionare Denominazione premio B Ikaw Cerca Presede	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovarei ip uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur derca	ottone "Nuovo" per o profilo e potrai Annulla	x X Xuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo
Modifice Inform Cerca i pren Nel caso in i creare un ni Una volta ef selezionare Denominazione premio I Item / Cera Presele	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral Annulla	x X Nuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il
Modifice Inform Cerca i prem Nel caso in i reare un ni Una volta ef selezionare Denominazione premio tuta ente caso ente tuta ente caso ente caso ente tuta ente caso ente tuta ente caso ente tuta ente caso ente tuta ente caso ente tuta ente caso ente caso ente tuta ente caso ente caso ente tuta ente caso ente c	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potrai	x X Nuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR.
Modifice Inform Cerca i prem Nel caso in i reare un ni Una volta ef selezionare Denominazione premio I Itana - Cerca Presente remi Informazionali e inte	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral Annulle	x X Nuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR.
Modifice Inform General premi Cercal premi Cercal premi Una volta ef selezionare Denominazione premio * Here: Cerce Prevente remi Heremación Generel eme *	mazioni ni nell'Anggrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	nemio di intere al rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone 'Nuovo' per o profilo e potral Annulla	X X Vuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà
Modifice I Inforr Cerca pren Cerca pren Nel caso in 1 Una volta ef selezionare Denominazione premio A Here Cerca Presente remi Internacionali e inte rem ere aviitase	mazioni ni nell'Angrafica MIUR. cui non dovesi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral Annulla	Nuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.
Modifice O Inforr Cerca i pre- Cerca i pre- Cerca i pre- Una voita ef selezionare Denominazione premio A larse / Cerca Pressele remi termi termi termi terminazionali e inte me* emilias terminazionali e inte me* termi	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovesi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral	Nuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.
Modifice I Inforr Cerca i provention Cerca i presention Cerca i presention Una volta ef selezionare Denominazione premio A Hara Corra Presente termi termi termi termi termi azionali e inte me* termi termi termisetterte term	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovesi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral Annulla	Nuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.
Modifice	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovesi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla mia	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral Annulla	Nuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.
Modifice	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio fiettuato II salvataggio, verra il premio appena creato.	nemio di intere al rediretto alla ma	esse clicca sul b a pagina del tur Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral Annulla	Nuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MII o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.
Modifice	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla	esse clicca sul b a pagina del tui Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potral Annulla	Vuovo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MI o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.
Modifice	mazioni ni nell'Anagrafica MIUR. cui non dovessi trovare il pr uovo Premio ffettuato il salvataggio, verra il premio appena creato.	remio di intere ai rediretto alla ene	esse clicca sul b a pagina del tu Cerca	ottone "Nuovo" per o profilo e potrai	Viewoo	Qui sotto la maschera per la selezione del premio dall'anagrafica MI o per l'inserimento di un nuovo premio Qualora il premio non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Nuovo" dalla maschera di ricerca e selezione. Il sistema propone la maschera di inserimento del premio: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Salva" il sistema inserisce la nuova anagrafica del premio nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo premio sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.



Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

Modifice		L'inserimento di partecipazioni a società scientifiche e responsabilità affini avviene attraverso la macchera qui a late
O Informazio Le informazioni inse scientifico)	ni X rite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia FS1 Fellow (riconoscimento	Per inserire una nuova responsabilità è necessario selezionare il tipo di affiliazione e compilare i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco (*).
Denominazione/Tipo Fellow	Selezionare	ATTENZIONE: solo le affiliazioni di tipo FS1 Fellow
Anno di conferimento *	Selezionare	verranno inviate ai sistemi MIUR, le altre tipologie risulteranno presenti solo nella anagrafica d'Ateneo
Anno di fine	Selezionare	(IRIS).
Nome Ente *		
Nazione *	Selezionare]
Sito web		
Rilevanza *	Selezionare	1
	Inseriaci Annulla	I

Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

Modifica		L'i	inserime traversc	ento delle responsabilità di direzione di edizioni la maschera qui a lato.	avviene
O Informazio	ni ×	E'	possibil	e indicare le seguenti tipologie di responsabilità	1:
Le informazioni inse scientifico)	erite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia FS1 Fellow (riconoacimento	lΓ	Codice tipo	Denominazione tipo	Invio Miur
Denominazione/Tipo	Selezionare	1	rp1	Direttore di rivista o collana editoriale	Si
Fellow *		1	rp2	Membro del Comitato Editoriale	No
Anno di conferimento *	Selezionare		rp3	Editore di rivista o collana editoriale	No
Anno di fine	Selesionare]	rp4	Editore Associato di rivista o collana editoriale	No
Nome Ente *			rp5	Guest Editor di rivista o collana editoriale	No
Nazione *	Selezionare		rp6	Altro	No
Sito web Rilevanza *	Selezionare	A ⁻ ec sis	TTENZIO ditoriale stema d' er l'inser	PNE: solo la tipologia RP1 - Direttore di rivista o verrà inviata ai sistemi MIUR, le altre rimarrann Ateneo (IRIS). imento è necessario compilare tutti i campi obb	collana 10 censite su Digatori
		m pu er	arcati co ubblicazi nciclope	on l'asterisco (*) indicando, in funzione della tip ione, il periodico identificato su ANCE o il titolo dica.	ologia della dell'opera



Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

Modifica	*	L'inserimento delle di responsabilità relative alla direzione di enti o
O Informazio Le informazioni inse scientifico)	ni X rrite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia FS1 Fellow (riconoscimento	La maschera di ricerca e selezione permette la ricerca nell'anagrafica degli Enti gestita da MIUR.
Denominazione/Tipo Fellow * Anno di conferimento *	Selezionare •	Qualora l'ente per cui si vuole specificare la responsabilità non sia già censito nell'anagrafica MIUR è necessario richiederne l'inserimento prima di poter procedere con l'inserimento.
Anno di fine Nome Ente ®	Selezionare	marcati con l'asterisco (*) .
Nazione * Sito web Rilevanza *	Selezionare Selezionare	
Informa Tramite quest Nome	azioni x x a interfaccia è possibile interrogare la banca dati degli ENTI MIUR	Qui a lato la maschera per la selezione l'Ente dall'anagrafica MIUR o per l'inserimento di uno nuovo Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Effettua richiesta inserimento nuovo Ente" dalla maschera di ricerca e selezione.
19	Cerca Annulla Effettua richiesta inserimento nuovo Ente	Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le
Informa inserire le infor all'indirizzo pre	zioni X mazioni richieste per la creazione del nuovo Ente. Verrà inviata una mail posto del MIUR per la creazione del nuovo ente.	informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.
Nome *		
nazione *	Selezionare *	
URL		
	invia Annulia	



Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

Incercatore presso altri enti o attuccioni e direzione di enti o istituti di ricerca, avviene attraverso la maschera qui alato. Incercatore presso altri enti o attuccioni e direzione di enti o istituti di ricerca, avviene attraverso la maschera qui alato. Incercatore presso altri enti o attuccioni e direzione di enti o sistituti di ricerca, avviene attraverso la maschera qui alato. Incercatore presso altri enti o attuccioni e direzione di enti o sistituti di ricerca, avviene attraverso la maschera qui alato. Incercatore presso altri enti o attuccioni e direzione di enti o sistituti di ricerca e selezione che permette la ricerca nell'anagrafica degli Enti iggistita da MUR. Per selezionare un Ente, premendo sul tasto (+), si apre la maschera di ricerca e selezione che permette la ricerca nell'anagrafica degli Enti iggistita da MUR. Qualora l'ente per cui si vuole specificare la responsabilità non sia già censito nell'anagrafica degli Enti iggistita da MUR. Qualora l'ente per cui si vuole specificare la responsabilità non sia già censito nell'anagrafica degli Enti iggistita da MUR. Per l'inserimento è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*). Oui a lato la maschera per la selezione l'Ente dall'anagrafica MUR o per l'inserimento di un nuovo Ente Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è possibile censirio nell'anagrafica MUR premendo il tasto "Effettua richiesta Inserimento nuovo Ente Qualora l'Ente non sia già presente nel differete: inseremendo le informazioni Nore Intercatore presso altri differe al inserimento dell'Ente: inserimento dell'Ente: inserimento de informazioni di boligistorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema minerize la nuova anagrafica nel sistema MUR. A valle di questo, il nuovo Ente aria selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al intercatore.	Modifice		100	L'inserimento delle di responsabilità relative agli incarichi del
Nomination of informazioni Ficerca, avviene attraverso la maschera qui a lato. Gli enti per i quali è possibile specificare l'incarico sono quelli censiti nella banca dati MIUR. Gli enti per i quali è possibile specificare l'incarico sono quelli censiti nella banca dati MIUR. Per selezionare un Ente, premendo sul tasto (+), si apre la maschera di ricerca e selezione che permette la ricerca nell'anagrafica degli Enti ugalira l'ente per cui si vuole specificare la responsabilità non sia già censito nell'anagrafica MIUR è necessario richiederne l'inserimento prima di poter procedere dell'anagrafica MIUR è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*). Nume				ricercatore presso altri enti o istituzioni e direzione di enti o istituti di
Image: Section and the section of t	Nominativo er	ite/Istituto di ricerca		ricerca, avviene attraverso la maschera qui a lato.
 International interfactor is possible interrogene to home deal recentor in the interfactor of the interfactor is interfactor in the interfactor is interfactor in the interfactor in the interfactor in the interfactor interfactor in the interfactor in the interfactor interfactor in the interfactor interfactor	Ente esterno	Operazioni		Gli enti per i quali è possibile specificare l'incarico sono quelli censiti
Image:	La lista è vuota.			nella banca dati MIUR.
immedia Per selezionare un Ente, premendo sul tasto (+), si apre la maschera di ricerca e selezionare un Ente, premendo sul tasto (+), si apre la maschera di ricerca e selezione che permette la ricerca nell'anagrafica degli Enti gestita da MIUR. Qualora l'ente per cui si vuelo specificare la responsabilità non sia già censito nell'anagrafica MUR è necessario richidedene l'inserimento prima di poter procedere con l'inserimento. Per selezionare un Ente, prue sub specificare la responsabilità non sia già censito nell'anagrafica MUR è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*). Qualora l'Ente non sia già censito nell'anagrafica AURA è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*). Qualora l'Ente non sia già censito nell'anagrafica à possibile censito nuovo Ente Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è possibile censito nuovo Ente Qualora l'Ente non sia già presente di riserimento dell'Ente: inserimento nuovo Ente Qualora l'Ente non sia già presente di anagrafica è possibile censito nuovo Ente Nome		0		
Autor in construction of the second of th	Esperienza *	Selectonare	•	Per selezionare un Ente, premendo sul tasto (+), si apre la maschera di
Image: Informazioni X Image: Informazioni Obbilig	Qualifica *		1	ricerca e selezione che permette la ricerca nell'anagrafica degli Enti
Image: Informazion Information Informazion Information Information Information Information Information Information Information Information Information Informatin Informatin Information Information Information Inform				Qualora l'ente per cui si vuole specificare la responsabilità non sia già
prima di poter procedere con l'inserimento. per l'inserimento è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*). Per l'inserimento è necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*). Informazioni Informazioni Tramite questa interfaccia è possible interrogare la banca dati degl'ENTI MUR Nome Informazioni Informazioni Informazioni Tramite questa interfaccia è possible interrogare la banca dati degl'ENTI MUR Nome Informazioni Informazioni obbligatori previste e premendo il tasto "Invia" il sistema meriscre la nuova angrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.				censito nell'anagrafica MIUR è necessario richiederne l'inserimento
Image:	Descrizione			prima di poter procedere con l'inserimento.
Image:	responsabilita			
Instruction Instruction Instruction Instruction Informazioni X Tramite questa interfaccia à possibile interrogare la bance deti degli ENTI MUR Qui a lato la maschera per la selezione l'Ente dall'anagrafica MIUR o per l'inserimento di un nuovo Ente Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Effettua richiesta inserimento nuovo Ente Nome	Data inizio	m		Per l'inserimento e necessario compilare tutti i campi obbligatori marcati con l'asterisco (*)
Image:	Data fine			
Image:	incarico *			
Image:				
Qui a lato la maschera per la selezione l'Ente dall'anagrafica MIUR o Prime questa interfaccia è possibile interrogare la banca dati degli ENTI MUR Nome Cerco Annulla Effettua richiesta inserimento nuovo Ente Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Effettua richiesta inserimento nuovo Ente" dalla maschera di ricerca e selezione. Nome				
 informazioni x Tramite questa interfaccia è possibile interrogare la banca dati degli ENTI MIUR Nome Cerca Annulla Effettua richiesta inserimento nuovo Ente Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore. 			×	Qui a lato la maschera per la selezione l'Ente dall'anagrafica MIUR o
Informazioni X Tramite questa interfaccia è possibile interrogare la banca dati degli ENTI MIUR Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è possibile censirlo nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Effettua richiesta inserimento nuovo Ente" dalla maschera di ricerca e selezione. Nome				per l'inserimento di un nuovo Ente
Tranite questa interfaccia è possibile interrogare la banca dati degli ENTI MIUR Cerca Annulia Effettua richiesta inserimento nuovo Ente Nome Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. Nome X Informazioni incheste per la creazione del nuovo Ente X Nome X Informazioni incheste per la creazione del nuovo ente. X Nome Il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore. In annulia	O Infor	mazioni	х	Qualora l'Ente non sia già presente in anagrafica è nossibile censirlo
Nome Il sistema propone la maschera di ricerca e selezione. Cerca Annulla Effettua richiesta inserimento nuovo Ente Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore. Nome gelezionare gelezionare gelezionare mazione ante annulla Invia Annulla 	Tramite qu	esta interfaccia è possibile interrogare la banca dati degli ENTI MIUR		nell'anagrafica MIUR premendo il tasto "Effettua richiesta inserimento
Nome Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. Nome * X Inserire le informazioni richieste pri la creazione del nuovo ente. Nome * Il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore. Nome * Il sistema inserisce la nuova intervente dell'Ente: inserimento dell'Ente: inserimento dell'Ente: inserimento dell'Ente: inserimento intervente dell'ente: inserimento interve				nuovo Ente " dalla maschera di ricerca e selezione.
Cerca Annulla Effettua richiesta inserimento nuovo Ente I informazioni II sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore. Nome *				
Cerca Annulla Effettua richiesta inserimento nuovo Ente Image: Informazioni Image: Image	Nome			
Informazioni Informazioni Inserire le informazioni ichieste per la creazione del nuovo Ente. Verte invitate una mail all'indirizzo preposto del MIUR per la creazione del nuovo ente. Nome Relezionare Intermetti all'indirizzo previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore.		Cerca Annulla Effettua richiesta inserimento nuo	vo Ente	
Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR. A valle di questo, il nuovo Ente sarà selezionabile e si potrà procedere con l'attribuzione al ricercatore. Nome *				
Informazioni ichieste per la creazione del nuovo Ente. Verrà inviata una mail all'indrizzo preposto del MIUR per la creazione del nuovo ente. Nome *			*	Il sistema propone la maschera di inserimento dell'Ente: inserendo le
O Informazioni inserire le informazioni richieste per la creazione del nuovo Ente. Verrà inviata una mail all'indirizzo preposto del MIUR per la creazione del nuovo ente. Nome * Selezionare ettà URL Invia Annulla	1			informazioni obbligatorie previste e premendo il tasto "Invia" il
Inserire le informazioni richieste per la creazione del nuovo Ente. Verrà inviata una mail all'indrizzo preposto del MIUR per la creazione del nuovo ente. A Valle di quesco, il ricovo Ente Sala Selezionabile e si potra procedere con l'attribuzione al ricercatore. Nome *	O Inform	nazioni	×	sistema inserisce la nuova anagrafica nel sistema MIUR.
Nome* Nome* Selezionare VRL Invis Annulia	inserire le in all'indiritto	formazioni richieste per la creazione del nuovo Ente. Verrà inviata una mail preneste del MILIR per la creazione del nuovo ente		con l'attribuzione al ricercatore.
Nome* Inazione* Selezionare URL Invis Annuila	8111011220	preposo del milor per la creazione del mono ente.		
Nome* nazione* Selezionare città URL Invia Annulla				
nazione* Selezionare città URL Invis Annulla	Nome *			
città URL Invia Annulla	nazione *	Calazinana		
città URL Invia Annulla	nazione	Selezionare	•	
URL Invia Annulla	città			
Invia Annulla	URL			
invia Annulla				
		invia Anr	nulla	



Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali

Cliccando sull'icona "+" si accede alla scheda per l'inserimento:

1005200			L'inserimento delle di responsabilità relative alle partecipazioni ad
O Informazion Le informazioni ins Program chair (pri	ni ente in questa finestra vengono propagate veno LognMUR solo per corgressi internazionali di tipo RC1 relidenta responsabile del comitato scientifico)	: ×:	attività congressuali, avviene attraverso la maschera qui a lato.
			Per l'inserimento è necessario compilare tutti i campi obbligatori
Tipo di partecipazione *	Seleponare	•	marcati con l'asterisco (*) .
Se diverso, specificare			
Titolo convegnoicongresso •			
Data del convegnoicongresso •	m		
Data di fine del convegno/congresso	0 7771mba german Sotomal cel congress en difete 777		
Società/Ente che ha organizzato il convegno *			
Nazione sede del convegno *	Beledonare	•	
Città sede del convegno *			
Convegno Internazionale *	⊕ \$i ⊕ N0		
	lisserfaci A	innulla	

Il tab "Altre attività e incarichi" censisce altre tipologie di responsabilità, incarichi e titoli relativi ad attività di ricerca o didattica gestite dal sistema informatico d'Ateneo:

- Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca
- Supervisione di dottorandi, assegnisti, incoming afferenti all'Ateneo
- Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con istituzioni/università straniere
- Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi
- Altri titoli

RE.PUBLIC@POL	ano IMI	Aiuto	sei in: Visione personale + Nome Cogne	ome
Nome Cogno	me	& Home / Profilo	tai	liano +
Catalogo pubblico	0	Modifica Profilo		
Risorse			Anagrafica Inquadramento presso l'Ateneo Responsabilità scientifiche (MIUR) Altre attività e incarichi Competenze	
Prodotti	8	SC	Identificativi di servizi esterni Utenti	
Reportistica e Analisi	#		Anagrafica	
Campagne di raccolta dati	=	Nome Cognome	Nome	
			Cognome	



Competenze

In questa sezione del proprio profilo vanno inseriti:

- Settori ERC
- SDG Sustainable Development Goals
- Parole chiave ISI-CRUI
- Parole chiave Ateco
- Parole chiave libere
- Linee di Ricerca

RE.PUBLIC@POLI	NO MI	Aiuto	sei in: Visione personale - 📃 -
Nome Cognome		🐔 Home / Profilo	taliano -
VQR	ا≣	Modifica Profilo	
Catalogo pubblico	0		Anagrafica Inquadramento presso l'Ateneo Responsabilità scientifiche (MIUR) CV (MIUR) Competenze Identificativi di servizi esterni
Risorse	÷		Utenti
Prodotti	8		Informazioni X
Terza Missione			in questa sezione e possibile gestie e proprie competenze soggierrobe da classificazion standaro. Queste informazioni NON vengono propagate verso LoginMIUR.
Reportistica e Analisi	⊞	Esporta CV Scientifico	
			Settori ERC (versione 2016)
			Parola chiave Operazioni
			La lista è vuota.