



## HOW TO FILL SCHEDA DI COLLOCAZIONE LAVORATIVA

The form consists of three sections (menu on left bar of the page) that you must fill out and **SAVE**:

- Personal Data
- Job Activity
- Occupational Risks

### PERSONAL DATA

The tab opens automatically on the screen: Personal data

Fill in the section, save at the bottom of the page and proceed with the following section "Job Activity" (see red circle at the top left)

Dati personali  
 Attività lavorativa  
 Rischi professionali

Stato CONSOLIDATO RS

**AZIONI**  
Approva la Scheda  
Genera PDF

**HELP**  
Il pulsante **Salva** (in fondo alla pagina) salva i dati della singola Sezione.  
Il comando **Approva la Scheda** consolida la scheda e passa il controllo alla persona incaricata di eseguire l'operazione successiva.  
Il comando **Ripristina Compilazione** riporta la scheda in stato di bozza, consentendo l'inserimento di modifiche dei dati.

Nome completo  
Codice Persona  
Codice Fiscale  
Luogo di nascita  
Data di nascita  
domiciliato a  
Provincia  
in via  
Telefono cellulare  
e-mail  
sesso  
[Aggiorna dati personali](#)

**Attività lavorative**

Posizione nei confronti dell'università

Matricola	Posizione	Inizio rapporto	Fine rapporto	Struttura	Azioni
011085	TECNICO AMMINISTRATIVO	23/12/2008		DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E STUDI URBANI	

[Aggiungi una eventuale posizione aggiuntiva \(Mostra >>\)](#)

**Corsi sulla sicurezza**

[Corsi sostenuti](#)

Corso Base sulla Sicurezza - 'Formazione generale'
Corso RADRL - Preposti
Corso online Privacy e GDPR

**Attività svolte all'esterno**

Nessuna attività esterna presente

[Aggiungi una eventuale attività all'esterno per conto di questa Università, comportanti particolari rischi \(Mostra >>\)](#)

**Elenco Domande Personali**

Attività lavorative comportanti particolari rischi anteriori alla data di compilazione della presente scheda

Iscritto su registro esposti cancerogeni?



## JOB ACTIVITY

Proceed with the compilation of the Work Activity

If you belong to a facility (e.g. Laboratory) indicate the reference RADL, otherwise leave the item "no RADL" (yellow rectangle)

If you identify hazards (related to the room - office) not present in the list, add them through the drop-down menus and click **confirm**

Dati personali  
 **Attività lavorativa**  
 Rischi professionali

Stato: CONSOLIDATO RS

**AZIONI**  
[Approva la Scheda](#)  
[Genera PDF](#)

**HELP**  
Il pulsante **Salva** (in fondo alla pagina) salva i dati della singola Sezione.  
Il comando **Approva la Scheda** consolida la scheda e passa il controllo alla persona incaricata di eseguire l'operazione successiva.  
Il comando **Ripristina Compilazione** riporta la scheda in stato di bozza, consentendo l'inserimento di modifiche dei dati.

È necessario selezionare un RADL: **Nessun RADL**

**Vani**

Codice Vano	Campus
MIA110100R034	Milano, Piazza Leonardo da Vinci 25 - Edificio 29 - piano:Rialzato

Per modificare o aggiungere vani è necessario accedere all'applicazione "Assegnazione Spazi"

**Pericoli**

ID Pericolo	Famiglia Pericolo	Pericolo	Rischio	Probabilità	Magnitudo	Probabilità Magnitudo	Vano associato	Azi
625	Incendio/esplosione	Elevato carico d'incendio	Rischio per la sicurezza: Incendio, evacuazione.				MIA110100R034	<a href="#">Elimi</a>
820	Movimentazione di materiali e persone e immagazzinamento	Mancanza o carenza nella sicurezza dell'immagazzinamento dei materiali	Rischio per la sicurezza: danni meccanici, urti, inciampo, cadute.				MIA110100R034	<a href="#">Elimi</a>
807	Movimentazione di materiali e persone e immagazzinamento	Possibilità di presenza di oggetti che possono cadere	Rischio per la sicurezza: danni meccanici, urti, inciampo, cadute.				MIA110100R034	<a href="#">Elimi</a>
819	Movimentazione di materiali e persone e immagazzinamento	Spazi di immagazzinamento inadeguati alle dimensioni dei materiali in deposito	Rischio per la sicurezza: Incidenti, infortuni, malattie professionali.				MIA110100R034	<a href="#">Elimi</a>
868	Requisiti igienico prestazionali degli spazi di lavoro	Posti di lavoro con videoterminali	Rischio inesistente				MIA110100R034	<a href="#">Elimi</a>

Famiglia Pericoli: Nessuna famiglia di pericoli selezionata

Pericolo: Seleziona un'opzione

Rischi: Seleziona un'opzione

Probabilità: Seleziona un'opzione

Magnitudo: Seleziona un'opzione

**Conferma**

Nessun dato presente

**Elenco Domande attività lavorativa**

Scroll down the current page and describe the work activities (see image below), then **save** at the end of the screen.



modifiche dei dati.

Documenti aggiuntivi  
Nessun dato presente

**Elenco Domande attività lavorativa**

**Attuale attività lavorativa**

Descrizione dell'attuale attività lavorativa: attività lavorativa in ufficio - attività da videoterminale  
attività in missione (tre - quattro giorni al mese come media) dove si svolge attività strumentale: (strumenti elettronici di piccole dimensioni e non rischiosi: macchine fotografiche, termocamere, psicrometro, videoscopio,

Attività lavorativa sopra descritta svolta dal: 01/09/2006

Data fine rapporto attività lavorativa: gg/mm/aaaa

Orario di lavoro: giornaliero

**Principale luogo di lavoro**

Selezionare:

- aule
- ufficio
- biblioteca
- laboratori

Laboratori:

- chimici
- biologici
- fisico/ingegneristici
- officine/falegnamerie
- cantieri
- campagne di scavo
- osservazione/monitoraggio in ambiente

**Sistemi di aspirazione nei laboratori frequentati**

Selezionare una o più opzioni:

- presenti
- al banco/cappe
- nei locali
- cabina biologica (CBS)

**Mezzi/dispositivi di protezione individuale**

Selezionare una o più opzioni:

- camici/tute
- elmetto
- guanti
- occhiali/viziera
- sovrascarpe
- scarpe/stivali di sicurezza
- tappi/cuffie
- maschere antipolvere
- maschere per gas/vapore
- imbracature per lavori in quota

## OCCUPATIONAL RISKS

Proceed with filling in the next section (red circle) by ticking Occupational risks

Scroll the page and **save**

Finally, to complete the procedure, click "**Approve the Card**" (yellow rectangle)

← Servizi online > Scheda collocazione lavorativa

**Menu principale**  
Elenco Lavoratori

**Sezioni**

- Dati personali
- Attività lavorativa
- Rischi professionali**

Stato: CONSOLIDATO RS

**AZIONI**

- Approva la Scheda**
- Genera PDF

**HELP**

Il pulsante **Salva** (in fondo alla pagina) salva i dati della singola Sezione.

Il comando **Approva la Scheda** consolida la scheda e passa il controllo alla persona incaricata di eseguire l'operazione successiva.

Il comando **Ripristina Compilazione** riporta la scheda in stato di bozza, consentendo l'inserimento di modifiche dei dati.

**Scheda di VALISI LUCA PIETRO**

**Sezione Rischi Professionali**

**Agenti cancerogeni e/o mutageni (H350, H350i, H340)**

Nessun agente cancerogeno presente

Scegli agente: Inserimento manuale

Sostanze \*:

Numero CAS \*:

Frequenza \*:

Quantità \*:

Note:

Aggiungi

**Agenti Chimici**

Nessun agente chimico presente

Scegli agente chimico: Inserimento manuale

Nomenclatura \*:

Numero CAS \*:

Indicazioni di pericolo \*:

Quantità \*:

Note:

Aggiungi

**Documenti aggiuntivi**

Nessun dato presente