



POLITECNICO
MILANO 1863

DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA E
STUDI URBANI

Regolamento del finanziamento delle attività internazionali – DASTU

Aggiornato a giugno 2022

Il Regolamento identifica gli obiettivi strategici che devono informare il sostegno finanziario alle attività internazionali del personale DASTU. Hanno diritto ad accedere ai fondi: personale docente strutturato, RtdA, RtdB, personale tecnico/amministrativo, assegnisti di ricerca. Non possono fare richiesta i docenti in ruolo da oltre 3 anni le cui credenziali scientifiche, nel triennio precedente alla richiesta di contributo, siano state inferiori a 1.

Il presente aggiornamento del Regolamento 2016 entra in vigore il 10 giugno 2022.

Art. 1 – Obiettivi

In linea con i principi cui si ispira l'attività di ricerca del DASTU, gli obiettivi che informano la promozione e quindi la partecipazione finanziaria ad attività internazionali sono due:

- Favorire l'elaborazione e la disseminazione di prodotti scientifici di rilievo internazionale
- Costruire opportunità di ricerca a scala internazionale per il Dipartimento

Art. 2 – Tipologie di finanziamenti

Il Regolamento prevede quattro tipologie di finanziamenti, ovvero:

- a. contributo per la partecipazione a convegni internazionali (o di reti internazionali, anche se occasionalmente ospitati in Italia) con paper o abstract accettato dopo selezione;
- b. contributo per la traduzione di testi (articoli, contributi in volume, monografie) conformi ai criteri di accreditamento quali credenziali scientifiche di Ateneo;



POLITECNICO
MILANO 1863

- c. contributi per trasferte finalizzate alla costruzione di network e proposte di ricerca, in ambito internazionale (partecipazione a incontri preparatori, eventi strutturati di scambio e networking organizzati dai promotori dei bandi);
- d. contributi a supporto di periodi di visiting all'estero che prevedano un'attività di studio e di ricerca definita congiuntamente a un istituto di ricerca (n.b. questa tipologia di finanziamento è limitata a personale docente strutturato, personale tecnico/amministrativo, RtdA, RtdB) per una durata minima di 1 mese.

Art. 3 – Regole e meccanismi attuativi

- a. Il Dipartimento fissa per ogni esercizio annuale un plafond di spesa complessivo per l'internazionalizzazione, che sarà sottoposto a verifica semestrale. Le richieste di utilizzo del contributo, vengono verificate dalla Giunta e poi approvate dal Consiglio di Dipartimento;
- b. Il massimale di spesa annuale pro-capite è fissato in 2.000 euro. Nel caso di richiesta di contributo a supporto di periodi di visiting all'estero (art. 2, comma c) tale massimale è elevato a 3.500 euro;
- c. Nello stesso anno solare, è consentito avanzare più richieste di finanziamento, fino al raggiungimento del massimale;
- d. I fondi non utilizzati o residui ritorneranno al DASTU, a fine anno solare;
- e. Per un periodo transitorio, è prevista la possibilità che la partecipazione ai convegni sia online, con una quota massima di rimborso dei costi di iscrizione pari a 200 euro;
- f. L'accesso ai finanziamenti per i periodi di visiting all'estero (art. 2 comma d) può essere erogato una volta ogni tre anni ed è subordinato:
 - alla presentazione di una lettera di invito da parte dell'Istituzione di ricerca ospitante e di un programma di lavoro;
 - all'aver conseguito un valore medio di credenziali scientifiche negli ultimi 3 anni uguale o superiore alla media del dipartimento (fatti salvi i tempi relative a congedi di maternità/paternità);
 - alla presentazione di un preventivo di spesa.