

Regolamento del finanziamento delle attività internazionali – DASTU

Aggiornato a febbraio 2025

Il Regolamento identifica gli obiettivi strategici che devono informare il sostegno finanziario alle attività internazionali del personale DASTU. Hanno diritto ad accedere ai fondi: personale docente strutturato, personale tecnico amministrativo, assegnisti di ricerca. Non possono fare richiesta i docenti in ruolo da oltre 3 anni le cui credenziali scientifiche, nel triennio precedente alla richiesta di contributo, siano state inferiori a 1.

Il presente aggiornamento del Regolamento 2022 entra in vigore il 1° marzo 2025.

Art. 1 – Obiettivi

In linea con i principi cui si ispira l'attività di ricerca del DASTU, gli obiettivi che informano la promozione e quindi la partecipazione finanziaria ad attività internazionali sono due:

- favorire l'elaborazione e la disseminazione di prodotti scientifici di rilievo internazionale;
- costruire opportunità di ricerca a scala internazionale per il Dipartimento.

Art. 2 – Tipologie di finanziamenti

Il Regolamento prevede 2 tipologie di finanziamenti, ovvero

- 1) contributo per la partecipazione a convegni internazionali, per la traduzione/revisione di testi, per trasferte finalizzate alla costruzione di network e proposte di ricerca in ambito internazionale:
 - a) convegni internazionali (o di reti internazionali, anche se occasionalmente ospitati in Italia) con paper o abstract accettato dopo selezione;
 - b) testi (articoli, contributi in volume, monografie) conformi ai criteri di accreditamento quali credenziali scientifiche di Ateneo
 - c) trasferte finalizzate alla costruzione di network e proposte di ricerca, in ambito internazionale (partecipazione a incontri preparatori, eventi strutturati di scambio e networking organizzati dai promotori di bandi);
- 2) contributo a supporto di periodi di visiting all'estero che prevedano un'attività di studio e di ricerca definita congiuntamente a un istituto di ricerca.

I due canali di finanziamento sono distinti e la fruizione dell'uno non esclude la fruizione dell'altro.

Art. 3 – Regole e meccanismi attuativi

Il Dipartimento fissa per ogni esercizio annuale un plafond di spesa complessivo per l'internazionalizzazione che sarà sottoposto a verifica quadrimestrale.

Le richieste di utilizzo del contributo, vengono verificate dalla Giunta e successivamente approvate dal Consiglio di Dipartimento.

Si richiede ai beneficiari di contributi per missioni e visiting all'estero, di rendicontare le stesse entro 1 mese dal rientro.

Per i contributi di cui ai punti 3.1, 3.2 e 3.3 il massimale di spesa annuale pro-capite è fissato in 2.000,00 euro per i ricercatori e in 1.000,00 euro per assegnisti di ricerca, professori associati, professori ordinari, personale tecnico amministrativo.

Nello stesso anno solare, è consentito avanzare più richieste di finanziamento, fino al raggiungimento del massimale.

3.1. Contributo per la partecipazione a convegni internazionali

- Per accedere al contributo, al modulo di richiesta andranno allegati lettera di accettazione abstract e programma del convegno.
- I costi rimborsabili sono i normali costi di missione (fee di iscrizione all'iniziativa, spese di viaggio, vitto e alloggio).
- Le richieste vanno avanzate con congruo anticipo, in modo da aprire missione utilizzando direttamente il progetto contabile comunicato all'indomani del Consiglio di Dipartimento.

3.2. Contributo per la traduzione di testi (articoli, contributi in volume, monografie) conformi ai criteri di accreditamento quali credenziali scientifiche di Ateneo

- Per accedere al contributo al modulo di richiesta è necessario allegare il preventivo per la traduzione.
- Traduzioni e revisioni linguistiche dovranno essere effettuate dal fornitore convenzionato con l'Ateneo.

3.3. Contributo per trasferte finalizzate alla costruzione di network e proposte di ricerca, in ambito internazionale

- Per accedere al contributo, al modulo di richiesta andrà allegata documentazione illustrativa dell'iniziativa: agende, convocazioni, materiali relativi alla attività cui si intende partecipare ecc.

3.4 Contributo a supporto di periodi di visiting all'estero per attività di studio e di ricerca

- Può accedere a questa tipologia di finanziamento il personale docente strutturato.



- Per tali contributi il massimale ammonta a 3.000, euro.
- Nel caso di periodi di visiting all'estero le spese di vitto non andranno rendicontate e non verranno rimborsate.
- Il contributo è erogabile per periodi all'estero con durata pari ad almeno un mese continuativo. Tale periodo non deve ricadere in un semestre nel quale si ha attività didattica.
- Il finanziamento può essere erogato una volta ogni tre anni ed è subordinato:
 - alla presentazione di una lettera di invito da parte dell'Istituzione di ricerca ospitante e di un programma di lavoro;
 - all'aver conseguito un valore medio di credenziali scientifiche negli ultimi 3 anni uguale o superiore alla media del dipartimento (fatti salvi i tempi relative a congedi di maternità/paternità);
 - alla presentazione di un preventivo di spesa.
- I fondi non utilizzati o residui torneranno al Dipartimento e non potranno essere utilizzati per trasferte aggiuntive nell'arco dei tre anni dalla prima richiesta.